

1e week

**Werknemer meldt zich ziek**

- ▶ Geeft aandacht aan de werknemer
- ▶ Voorkomt dat werknemer uitvalt
- ▶ De leidinggevende neemt zelf de ziekmelding aan of belt uiterlijk de 2e dag terug naar de zieke werknemer
- ▶ Vraagt naar de redenen van de ziekmelding, vraagt of er relatie is tussen klacht en werk
- ▶ Vraagt wat werknemer ondanks ziekte nog wél kan doen (passend werk?)
- ▶ Vraagt wanneer de werknemer weer denkt te kunnen werken én wat daarvoor nodig is (interventie?)
- ▶ Schrijft bevindingen op het ziekteverzuimformulier en spreekt

af binnen uiterlijk één week weer contact te zoeken

2e week

**Verzuim dreigt lang te gaan duren; er is geen concreet zicht op spoedige werkhervatting**

- ▶ Vraagt of het al beter gaat, vraagt of de oorzaak van het niet kunnen werken al helder is, vraagt of er hulp is gezocht
- ▶ Blijft alert met respect: vraagt naar mogelijke oplossingen, vraagt watnodig is om de problemen in beeld te krijgen, denkt mee over hoe de weg vrij te maken voor (gedeeltelijke) werkhervatting
- ▶ Is er na deze antwoorden niet voldoende helderheid? Dan vraagt hij debedrijfsarts een afspraak te maken met de werknemer

**Verzuim lijkt langer dan 4 weken te gaan duren**

- ▶ Houdt contact met werknemer over mogelijke oplossingen en biedt zomogelijk aangepast werk aan
- ▶ Vraagt de bedrijfsarts na te gaan wélke oorzaken en beperkingen eenrol spelen bij de klachten en het verzuim
- ▶ Bewaakt of problemen onderzocht en behandeld worden

4e - 5e week

**4e week - 5e week**

- ▶ De leidinggevende zorgt ervoor dat werknemer in contact blijft met het bedrijf
- ▶ Contacten en afspraken noteert hij op het ziekmeldingsformulier

**Verzuim is complex en langdurig**

- ▶ Zorgt dat plan van aanpak wordt gemaakt op basis van de probleemanalyse
- ▶ Bespreekt mét werknemer, op advies van de bedrijfsarts, welke

13e week

#### **Evaluatie van het herstel en de mogelijke reïntegratie**

- Spreekt minstens 1x per 6 weken met werknemer en bedrijfsarts over het herstel en mogelijke reïntegratie
- Legt alle afspraken schriftelijk vast in het reïntegratiedossier

Tussen 5e en 104e week

#### **Begeleiding bij de (gedeeltelijke) terugkeer naar werk**

- Denkt na over hoe hij kan voorkomen dat werknemer opnieuw uitvalt; hoe moet het werk aangepast of anders georganiseerd worden?
- Vraagt zich af welke signalen hij moet leren herkennen en wat hij dan moet doen
- Voert een terugkeergesprek met de werknemer