



Kenniscentrum GOC

# Kwalificatiedossier

# Mediatechnologie

'Versie voor experimenteerregeling 2006-2007'

**Status: concept**

Dit kwalificatiedossier is opgesteld op basis van de formats en handleidingen, zoals deze bekend waren op 1 juni 2004. Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld onder de verantwoordelijkheid van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van Kenniscentrum GOC. Het bestuur van Kenniscentrum GOC heeft op (*datum invullen*) de goedkeuring van het ministerie van OCW ontvangen.

De delen 1 en 2 geven de kern en de nadere uitwerking van het kwalificatieprofiel weer evenals het bijbehorende verantwoordingsdocument, waarin de keuzes van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven zijn toegelicht en verantwoord. In deel 3 zijn de onderliggende brondocumenten opgenomen.

## Inhoudsopgave

<b>DEEL 1 DE DOOR HET MINISTERIE VAN OCW/LNV VAST TE STELLEN KERN VAN HET KWALIFICATIEPROFIEL.....</b>	<b>3</b>
1 Algemene informatie.....	3
2 Specifieke informatie .....	4
3 Kerntaken .....	7
4 Kernopgaven .....	8
5 Competentiematrix .....	9
<b>DEEL 2 DE DOOR HET BESTUUR VAN HET KENNISCENTRUM OP ADVIES VAN DE PARITAIRE COMMISSIE BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN VAST TE STELLEN NADERE UITWERKING .....</b>	<b>11</b>
6 Verrijkte kerntaken van het totale kwalificatieprofiel .....	11
7 Eventuele kernopgaven behorend bij een uitstroombdifferentiatie .....	17
8 Beroepscompetenties met beheersingscriteria.....	18
9 Opbouw kwalificatieprofiel.....	27
9.1 Kern.....	27
9.2 Uitstroombdifferentiaties .....	27
10 Certificeerbare eenheden .....	29
11 Competentiematrix .....	30
12 Verantwoordingsdocument .....	32
12.1 De onderliggende beroepscompetentieprofielen.....	32
12.2 Naam en structuur van het kwalificatieprofiel .....	33
12.2.1 De kern van het kwalificatieprofiel.....	33
12.2.2 De beschrijving van eventuele uitstroombdifferentiaties.....	33
12.2.3 De aanwijzing van eventuele certificeerbare eenheden .....	33
12.3 Van beroepscompetentieprofiel(en) naar kwalificatieprofiel.....	34
12.4 Leer- en burgerschapscompetenties .....	36
12.5 Borging van de kwaliteit van examinering .....	56
12.6 Doorstroomrechten.....	56
12.7 Het proces van totstandkoming van het Kwalificatiedossier .....	57
<b>DEEL 3 BRONDOCUMENTEN.....</b>	<b>59</b>

*Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.*

**DEEL 1 DE DOOR HET MINISTERIE VAN OCW/LNV VAST TE STELLEN KERN  
VAN HET KWALIFICATIEPROFIEL**

<b>Kwalificatieprofiel medewerker Mediatechnologie</b>		
<b>1 Algemene informatie</b>	datum: 11 mei 2005	versie: 6
Onder regie van kenniscentrum	Kenniscentrum GOC	
Ontwikkeld door	Onderwijsontwikkelaars van Kenniscentrum GOC met medewerking van deskundigen uit bedrijfsleven en beroepsonderwijs.	
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onderliggend beroepscompetentieprofiel: Media IT-er (Kenniscentrum GOC), 19 februari 2003</p> <p>Leer- en burgerschapscompetenties, de methodiek van schering &amp; inslag, 14 juli 2004</p> <p>Referentiedocument Talen, oktober 2004</p>	
Verantwoording door/op	<p>Paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van Kenniscentrum GOC d.d. 18 april 2005</p> <p>Bestuur van Kenniscentrum GOC d.d. 31 mei 2005</p>	

## 2 Specifieke informatie

Korte typering van het kwalificatieprofiel

De medewerker Mediatechnologie kan werkzaam zijn bij vele soorten bedrijven binnen de mediabranche. Kenmerkend is dat het bedrijf media ontwikkelt en/of beheert voor digitale of gedrukte uitingen. Daarbij gaat het om bijvoorbeeld presentaties op cd-rom, dvd demo's en websites maar ook om digitale of gedrukte nieuwsbrieven. De medewerker Mediatechnologie is degene die zich met de functioneel technische kant van mediaontwikkeling bezighoudt. Daarvoor zijn andere dan technische competenties ook van belang: communicatieve, analytische en het volgen van nieuwe ontwikkelingen. Hij is de specialist die initieert en faciliteert want hij is in veel bedrijven de enige met specifieke kennis van dit vakgebied. Daardoor zal de medewerker Mediatechnologie heel zelfstandig moeten gaan werken. Bij veel toepassingen is eigen inzicht cruciaal want er zijn meestal niet veel collega's om te raadplegen. De medewerker Mediatechnologie zal eigenschappen als zelfstandigheid en zaken naar eigen inzicht aanpakken moeten ontwikkelen tijdens het begin van zijn loopbaan.

Het gaat om het nemen van initiatieven op het gebied van hardware en toepassingen in een mediaproductieomgeving, het creëren van faciliteiten, implementatie ervan, het oplossen van problemen van gebruikers en zorgen voor de update van content, algemene en mediaspecifieke software en systemen.

De drie kerntaken van de medewerker Mediatechnologie zijn het zorgen voor bruikbare mediasystemen, het beheren van de crossmediaworkflow en het faciliteren van het netwerkgebruik in mediaproductieomgevingen. Bij het zorgen voor bruikbare mediasystemen is goede afstemming met de vormgever, communicatieadviseur en/of tekstschrijver belangrijk. Het gaat hierbij, en ook bij crossmedia management, vooral om het analyseren en structureren van de wensen van aanleveraars en gebruikers. Ook zal de medewerker Mediatechnologie meewerken bij het nemen van initiatieven om deze zaken op een hoger niveau te tillen als dat nodig blijkt bijvoorbeeld bij nieuwe ontwikkelingen. Bij het faciliteren van het netwerkgebruik spelen de behoeften en wensen van gebruikers in een mediaproductieomgeving een cruciale rol. Ook hier zal de medewerker Mediatechnologie meewerken aan nieuwe ontwikkelingen. Belangrijk is dat de medewerker Mediatechnologie analyseert wat precies de behoefte is van de klant of interne opdrachtgever. Hij moet een goede keuze kunnen maken.

Het is een breed pakket aan werkzaamheden dat in een groot bedrijf niet door één persoon wordt gedaan, maar in een klein bedrijf wel. Er zijn meerderde beroepen/functies herkenbaar, mogelijk in elkaar overlopend, mogelijk meer gescheiden van elkaar, afhankelijk van het soort bedrijf en/of de grootte van het bedrijf. Er is sprake van in zekere mate verwante beroepen/functies die we daarom als beroepsgroep zullen beschouwen.

Bij onder meer de volgende soorten bedrijven vind je medewerkers Mediatechnologie: reclamebureaus's, ontwerp bureaus's gericht op media, bedrijven met meerdere disciplines (zoals reclame, multimedia, prepress en -digitaal- drukwerk), uitgeverijen en gespecialiseerde mediasoftwarebedrijven.

Kwalificatiestructuur	Dit kwalificatieprofiel is onderdeel van de competentiegerichte kwalificatiestructuur voor de Mediabranche. Voor de mediaproductie en -dienstverlening kunnen drie werkerreinen worden onderscheiden die complementair zijn: vormgeving, techniek en organisatie. Het kwalificatieprofiel Mediatechnologie omvat het werkerrein techniek.
Typering en niveau van de kwalificatie	<input type="checkbox"/> assistent <input checked="" type="checkbox"/> vakman  <input type="checkbox"/> middenkaderfunctionaris  <input type="checkbox"/> niveau 1 <input type="checkbox"/> niveau 2 <input type="checkbox"/> niveau 3 <input checked="" type="checkbox"/> niveau 4 <input type="checkbox"/> niveau 4  De meest voor de hand liggende instroom naar dit kwalificatieprofiel is vanuit VMBO theoretische of gemengde leerweg. Vanuit MBO DTP-er niveau 3 is doorstroom mogelijk. Voor de medewerker Mediatechnologie (niveau 4) is doorstroom naar een nauw verwante HBO-opleiding mogelijk aan een Hogeschool. Opleidingen die op dit gebied worden aangeboden zijn: Grafimmediatechnologie en ICT Media Design.
Uitstroomdifferentiaties	De uitstroomdifferentiaties en bijbehorende competentiematrix zijn vastgesteld door het bestuur van Kenniscentrum GOC op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven behorend bij Kenniscentrum GOC op basis van het mandaat van het ministerie van OCW/LNV. De uitstroomdifferentiaties zijn daarmee integraal onderdeel van het door het ministerie van OCW/LNV vastgestelde kwalificatieprofiel. Bij dit profiel gaat het om de volgende uitstroomdifferentiaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Webmaster</li> <li>- Crossmedia Publishing</li> <li>- Workflow Beheer</li> </ul>
Vrije ruimte	De inhoud van de vrije ruimte wordt vastgesteld en onderhouden door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling.
Examinering	De onderwijsinstellingen bieden via de bedrijfstakgroepen (BTG's) van de Bve Raad de paritaire commissie inzicht in de wijze waarop de examinering van dit kwalificatieprofiel wordt vormgegeven. De paritaire commissie kan hier haar eigen mening geven, maar heeft geen bevoegdheden inzake examinering. De punten die de paritaire commissie voor de examinering van dit kwalificatieprofiel van belang acht zijn verwoord in het verantwoordingsdocument.

Diploma	<p>Ten bewijze dat is voldaan aan de eisen uit dit kwalificatieprofiel wordt het diploma Mediatechnologie toegekend indien de examinering met een voldoende resultaat is afgerond.</p> <p>Mits voldaan is aan de daarvoor vastgestelde voorwaarden wordt op het diploma Mediatechnologie tenminste één van onderstaande uitstroomdifferentiaties vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Webmaster</li> <li>- Crossmedia Publishing</li> <li>- Workflow Beheer</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	In dit kwalificatieprofiel wordt geen gebruik gemaakt van certificeerbare eenheden.
Wettelijke beroepsvereisten	niet van toepassing

### 3 Kerntaken

De volgende kerntaken maken deel uit van de **kern** van het kwalificatieprofiel

1. Zorgt voor bruikbare mediasystemen
2. Beheert de crossmediaworkflow
3. Faciliteert het netwerkgebruik in mediaproductieomgevingen

#### **4 Kernopgave**

##### **De beste kwaliteit willen leveren en maar een beperkt budget hebben**

In de mediabranche is kwaliteit leveren van groot belang.

Het streven van de medewerker Mediatechnologie is in het algemeen om een zo hoog mogelijke kwaliteit te halen. Echter, er is altijd maar een beperkt budget beschikbaar. De medewerker Mediatechnologie stelt zich daarom voortdurend de vraag: hoe kan ik een zo goed mogelijk product leveren voor het beperkte budget dat ik heb.

Het afbreukrisico kan op twee manieren spelen. Enerzijds kan het bedrijf de kans lopen dat de marges te gering zijn om de beloofde kwaliteit te halen met als uiterste gevolg verlies van klanten. Anderzijds kan het zijn dat het bedrijf kosten maakt om de beloofde kwaliteit te halen die niet waren begroot en worden betaald door de klant. Komt dit te vaak voor dan ontstaan er tekorten.

## 5 Competentiematrix van het gemeenschappelijk deel

In de competentiematrix zijn ten behoeve van de overzichtelijkheid de competenties opgenomen die bij de kern van dit kwalificatieprofiel een rol spelen. De matrix is een hulpmiddel en brengt in beeld welke competenties nodig zijn bij welke kerntaken en kernopgaven. Voor de nadere detaillering wordt geadviseerd het betreffende onderdeel in deel 2 van het kwalificatieprofiel te bekijken.

Competenties	Kerntaken			Kernopgaven
	1 Zorgt voor bruikbare mediasystemen	2 Beheert de crossmediaworkflow	3 Faciliteert het netwerkgebruik in mediaproductieomgevingen	
<b>De medewerker Mediatechnologie is in staat op adequate wijze:</b>				1 Beste kwaliteit leveren bij een beperkt budget
01 de behoefte van de opdrachtgever te analyseren	x			
02 het advies te vertalen in een plan van aanpak voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen <sup>1</sup>	x			x
03 een functioneel technisch ontwerp te maken voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen	x			
04 dynamische informatiesystemen voor media-uitingen te realiseren	x			
05 dynamische informatiesystemen te implementeren	x			
06 eenvoudige contentmanagementsystemen te realiseren	x			
07 mediacontrolesystemen te hanteren ten behoeve van dataverwerking		x		
08 mediabestanden te converteren		x		
09 mediabestanden te comprimeren		x		
10 de opslag van de data te beheren		x		x
11 colormanagement uit te voeren		x		
12 complexe contentmanagementsystemen te beheren		x		
13 een netwerk in een mediaproductieomgeving te ontwerpen			x	x
14 een netwerk in een mediaproductieomgeving te realiseren			x	
15 mediasoftware te beheren			x	
16 mede de voortgang van een project te bewaken	x	x		
17 te communiceren tijdens het werkproces	x	x	x	
18 samen te werken	x	x	x	
19 snelle ontwikkelingen binnen het vakgebied te volgen en te integreren in zijn werkzaamheden	x	x		
20 zijn beroepscompetenties verder te ontwikkelen	x	x	x	

<sup>1</sup> Zie de definitie op de volgende bladzijde.

### **Definitie 'Dynamische informatiesystemen voor media-uitingen'**

Onder 'dynamische informatiesystemen voor media-uitingen' wordt verstaan:

Het geheel aan opgeslagen mediabestanden (tekst, beeld, geluid, animatie, video plus specificaties) in databases dat met behulp van software dynamisch gepubliceerd kan worden via een bepaald medium. Hiervoor moeten scripts en applicaties gemaakt worden. Verschillende applicaties moeten gekoppeld worden aan elkaar en aan randapparatuur. Apparatuur zoals printers, belichters, audio- en videoapparatuur moet aangestuurd worden. De benodigde applicaties moeten geconfigureerd worden (zoals de webserver). Dynamisch wil zeggen dat het gehele proces onafhankelijk is van platform en medium. Vanuit de database kan op elke gewenste tijdstip naar elke gewenste media-uiting gewerkt worden.

**DEEL 2 DE DOOR HET BESTUUR VAN HET KENNISCENTRUM OP ADVIES VAN DE  
PARITAIRE COMMISSIE BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN VAST TE  
STELLEN NADERE UITWERKING**

**6 Verrijkte kerntaken van het totale kwalificatieprofiel**

<b>KERNTAAK</b>	
<b>1. Zorgt voor bruikbare mediasystemen</b>	
Proces	<p>Er is een opdrachtgever met een vraag of een opdracht voor ontwikkeling van een media-uiting (b.v. cd-rom, dvd, website, nieuwsbrief, mediamix). Door de afdeling verkoop is in grote lijnen in kaart gebracht wat de klant wil en welke oplossingen mogelijk zijn. Dit is vastgelegd in een advies (offerte) aan de opdrachtgever. Als de klant akkoord is, moet er een plan van aanpak worden gemaakt. Hierin staan met name de eisen waar de media-uiting aan moet voldoen, welke middelen nodig zijn (inzet medewerkers, kosten, e.d.) en de planning. De medewerker Mediatechnologie werkt mee aan dat deel van het plan van aanpak dat betrekking heeft op de functioneel technische ontwikkeling van de media-uiting. Voor de creatieve of communicatieve inbreng is er een vormgever of een communicatieadviseur. Bij grotere projecten is er een projectleider die het project in goede banen leidt en het budget bewaakt.</p> <p>Bij kleinere opdrachten of bij aanpassingen in bestaande informatiesystemen komt het ook voor dat de medewerker Mediatechnologie zelf een plan van aanpak maakt.</p> <p>Het plan van aanpak wordt vervolgens vertaald in een functioneel technisch ontwerp. Als het ontwerp is goedgekeurd, kan de realisatie van het informatiesysteem plaatsvinden. Meestal moet het informatiesysteem ook geïmplementeerd worden, denk bijvoorbeeld aan het operationeel maken van een website.</p> <p>Afstemming met de opdrachtgever is zowel tijdens de ontwerpfase als tijdens de realisatiefase van groot belang. Welke contacten er onderling zijn tussen de opdrachtgever (b.v. projectleider), de klant, de vormgever, de communicatieadviseur of de medewerker Mediatechnologie, verschilt sterk per bedrijf, als de afspraken maar duidelijk zijn voor alle partijen. Het gaat erom dat de medewerker Mediatechnologie de creatieve, communicatieve ideeën van de vormgever en/of communicatieadviseur zo optimaal mogelijk technisch vertaalt. Anderzijds is het zo dat hoe meer er technisch mogelijk is, hoe meer de vormgever en/of communicatieadviseur hiervan gebruik kunnen maken. In dit opzicht spelen vormgever en/of communicatieadviseur en medewerker Mediatechnologie een gelijkwaardige, elkaar aanvullende en stimulerende rol. Voor organisatorische zaken zal de medewerker Mediatechnologie vooral overleggen met de projectleider.</p> <p><i>Specificatie voor de uitstroombifferentiatie Webmaster:</i></p> <p>De Webmaster is de persoon die de technische kant van publicaties op het web verzorgt. Hij zal belast zijn met het beheren van de webserver(s), webapplicaties en de daaraan gekoppelde databases. Hij zal ook webapplicaties programmeren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een aangeleverde vormgeving die dynamisch (uit een database, tekstbestand of ander bestandsformaat) van content voorzien moet worden.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De medewerker Mediatechnologie ontwerpt en ontwikkelt het functioneel technische deel voor de media-uiting en is daar ook verantwoordelijk voor.</p> <p>Daarnaast wijst hij de vormgever op nieuwe functioneel technische</p>

	mogelijkheden zodat deze ook benut kunnen worden.
Complexiteit	De medewerker Mediatechnologie moet voor deze taak de behoefte van de opdrachtgever in overleg met de vormgever en/of communicatieadviseur technisch kunnen vertalen in een plan van aanpak. Op basis hiervan maakt hij een functioneel technisch ontwerp. Daarbij is het nodig om aanvullende gesprekken met de vormgever, de communicatieadviseur en/of de klant te hebben wanneer belangrijke keuzes moeten worden gemaakt. Voor het ontwerp en de realisatie dient hij goed op de hoogte te zijn van de mogelijkheden en beperkingen van de diverse mediasoftwarepakketten. Ook moet hij ontwikkelingen op zijn vakgebied volgen zodat er, in samenwerking met de vormgever en/of communicatieadviseur, optimaal gebruik gemaakt kan worden van nieuwe mogelijkheden.
Betrokkenen	De medewerker Mediatechnologie werkt nauw samen met de vormgever en/of communicatieadviseur. Als er belangrijke functioneel-technische keuzes moeten worden gemaakt die van invloed zijn op het uiterlijk of de werking van het product, dan zullen deze met de klant worden besproken. Overleg met de projectleider over met name financiële en organisatorische zaken komt voor bij grotere projecten.
Hulpmiddelen	De medewerker Mediatechnologie maakt gebruik van allerlei moderne ontwikkelpakketten voor de realisatie van media-uitingen. Internet speelt een belangrijke rol voor het vergaren van informatie maar ook als transportmedium voor informatie. Daarnaast zijn er andere dragers voor media-uitingen zoals cd-rom en dvd.
Kwaliteit van proces en resultaat	Bij het ontwikkelen van informatiesystemen wordt vaak projectmatig gewerkt. In een plan van aanpak is vastgelegd binnen welke tijd het informatiesysteem wordt gerealiseerd. Ook is zo goed mogelijk gespecificeerd aan welke eisen het informatiesysteem dient te voldoen. Het ontwikkelproces en het uiteindelijke resultaat moeten overeenkomstig de gemaakte afspraken zijn. Tussentijds besproken schriftelijke wijzigingen moeten zijn verwerkt. Proces en resultaat moeten aan standaard kwaliteitseisen voldoen.
Keuzes en dilemma's	De dilemma's en keuzes die zich voordoen bij deze kerntaak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer besteedt de medewerker Mediatechnologie het ontwerpen van complexe informatiesystemen uit en wanneer doet hij het zelf?</li> <li>• Het is soms moeilijk om de vormgeef- en communicatieactiviteiten de verantwoordelijkheid van de vormgever en communicatieadviseur te laten zijn.</li> </ul>

**KERNTAAK****2. Beheert de crossmediaworkflow**

Proces	<p>Bij deze kerntaak gaat het om het managen van content die wordt gebruikt voor media-uitingen.</p> <p>De medewerker Mediatechnologie zal voor het eigen bedrijf of in opdracht van de klant meewerken aan het opzetten en beheren van een database voor media-uitingen.</p> <p>Bij het opzetten van een database wordt geïnventariseerd welke content er in moet, hoe de content wordt (of moet worden) aangeleverd en hoe de content gebruikt gaat worden. Hierbij is het van belang te weten om welke media-uitingen het gaat. Beelden voor beeldschermen moeten b.v. aan andere specificaties voldoen dan beelden voor printmedia producten. Het streven is om content zo mediumneutraal mogelijk op te slaan in de database.</p> <p>Op basis van de verzamelde gegevens wordt een structuur bedacht en specificaties vastgesteld. Dan volgt de keuze voor de meest geschikte modules. Meestal moeten deze worden aangepast aan de eigen wensen. Als dit klaar is, volgt er een testfase. Draait alles goed, dan zal de medewerker Mediatechnologie bepaalde rechten verlenen aan de gebruikers.</p> <p>Bij het beheren van content spelen drie zaken een rol. Ten eerste welke content er in de database komt. De medewerker Mediatechnologie stelt vast of content geschikt is om in de database op te nemen en zo niet wat er aangepast moet worden. Ten tweede wat er uit de database gaat naar gebruikers. De medewerker Mediatechnologie kan beoordelen of content (technisch) geschikt is voor bepaalde media-uitingen. Ten derde de database zelf. Blijkt na verloop van tijd dat zich steeds bepaalde problemen voordoen, dan zal de database op bepaalde punten moeten worden aangepast. Hiervoor maakt de medewerker Mediatechnologie een plan van aanpak en voert dit na goedkeuring uit.</p> <p><i>Specificatie voor de uitstroombifferentiatie Crossmedia Publishing:</i></p> <p>De medewerker Crossmedia Publishing verzorgt de technische kant van publicaties waarbij de content dynamisch uit een database gelezen wordt. De publicatie kan in elke gewenste vorm gerealiseerd worden (gedrukt, CD-rom, internet). Hij maakt gebruik van bestaande software of maakt zelf een script. Hiermee zal de content gekoppeld worden aan een aangeleverd opmaakstramien voor de betreffende vorm van de publicatie.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De medewerker Mediatechnologie bepaalt hoe de contentdatabase eruit komt te zien en zorgt ervoor dat gebruikers er goed mee uit de voeten kunnen. Dit is een belangrijke schakel in het productieproces.</p> <p>Hij verricht zijn werkzaamheden tamelijk zelfstandig, waarbij overleg van wezenlijk belang is, en is verantwoordelijk voor de uiteindelijke kwaliteit.</p> <p>Gaat het om een ingewikkelde contentdatabase dan zullen gespecialiseerde IT-ers worden ingeschakeld.</p>
Complexiteit	<p>Het omgaan met verschillende bestandsformaten en het werken met software voor contentmanagement zijn bepalend voor de complexiteit van deze taak. Het bedenken van een goede structuur is essentieel voor de gebruiksmogelijkheden van de database.</p>
Betrokkenen	<p>Voor het uitvoeren van deze taak is de (interne of externe) klant een hele belangrijke betrokkene evenals degene die de content aanlevert.</p>

Hulpmiddelen	De medewerker Mediatechnologie kent de mogelijkheden van de modules die er zijn voor databasemanagement. Hij werkt met pakketten om content (tekst, stilstaand beeld, bewegend beeld, audio en combinaties) te kunnen binnenhalen, controleren, bewerken en beheren.
Kwaliteit van proces en resultaat	De kwaliteit wordt in hoge mate bepaald door de structuur van de database en de specificaties. Hieraan moet een grondige analyse door de medewerker Mediatechnologie aan vooraf zijn gegaan. Graadmeters zijn gebruiksgemak en geschiktheid van de content voor de uiteindelijke producten. Een andere kwaliteitsbepalende factor is het up to date houden van de database. Dit is een continu proces.
Keuzes en dilemma's	De dilemma's en keuzes die zich voordoen bij deze kerntaak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De klant levert kwalitatief slechte content die snel opgenomen moet worden in de database. Wat te doen: de content bewerken en opnemen in de database of nieuwe content vragen?</li> <li>• Content kan heel vluchtig zijn. Heeft het zin om alle data op te slaan? De medewerker Mediatechnologie moet hierover ideeën hebben en het management en/of de opdrachtgever kunnen adviseren.</li> </ul>

**KERNTAAK****3. Faciliteert het netwerkgebruik in mediaproductieomgevingen**

Proces	<p>Bij het faciliteren van het netwerkgebruik in mediaproductieomgevingen gaat het om het draaiende houden van het systeem, het actualiseren van het systeem en het beantwoorden van vragen en oplossen van problemen van gebruikers.</p> <p>Nieuwe hard- en software wordt door de medewerker Mediatechnologie geïnstalleerd of hij begeleidt de installatie door derden. De beroepsbeoefenaar verricht zonodig ook beperkte installatiewerkzaamheden ter uitbreiding van het netwerk; grotere uitbreidingen van het netwerk worden uitbesteed. De beroepsbeoefenaar kan de vragen van gebruikers over het systeem en/of de pakketten beantwoorden; zonodig doet hij een beroep op de leverancier.</p> <p>De medewerker Mediatechnologie werkt mee aan noodzakelijke uitbreidingen en/of aanpassingen van het netwerk. Met regelmaat zal de medewerker Mediatechnologie signalen die gebruikers afgeven en de eisen die het management stelt inventariseren. Op basis hiervan werkt hij mee aan aanpassingen van het systeem binnen de mogelijkheden van het beschikbare budget. Ook moet de medewerker Mediatechnologie op tijd signaleren dat er systeemgrenzen overschreden dreigen te worden.</p> <p>Bij acute systeemstoringen zal de medewerker Mediatechnologie alles in het werk stellen om het probleem zo snel mogelijk op te lossen.</p> <p>Het mediaspecifieke zit hem vooral in de koppelingen vanuit het netwerk naar mediaspecifieke apparatuur. Er wordt gewerkt met algemene besturingssystemen en besturingssystemen die gangbaar zijn in mediaomgevingen. Hierbij gaat het vaak om enorme hoeveelheden data, vooral bij bewegend beeld en geluid.</p> <p>De toepassings(on)mogelijkheden van de specifieke mediasoftwarepakketten kennen bij het oplossen van problemen van gebruikers, is een pre voor de medewerker Mediatechnologie.</p> <p><i>Specificatie voor de uitstroombifferentiatie Workflow Beheer:</i></p> <p>De Workflowbeheerder is de persoon die de technische kant van de workflow binnen een mediabedrijf beheert. Deze taak bestaat deels uit netwerkbeheer, deels uit het beheer van de geïnstalleerde workflowsystemen. Hij zorgt ervoor dat de medewerkers binnen het bedrijf effectief gebruik kunnen maken van het systeem. Bij problemen zal hij deze zelf oplossen of door een externe instantie laten oplossen.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	De medewerker Mediatechnologie beheert zelfstandig het netwerk en is verantwoordelijk voor het operationeel en actueel houden van het systeem.
Complexiteit	Het gaat hier om netwerken ten behoeve media-uitingen. Kennis van systemen, systeemsoftware, algemene software, de randapparatuur en mediaspecifieke softwarepakketten is voor het beheren van het netwerk van groot belang. Vooral bij storingen en problemen is gedegen inzicht in de werking van het systeem en de verschillende softwarepakketten noodzakelijk. Het snel kunnen doorzien van de functionaliteit en het gebruik van een pakket is, mede om een gebruiker te kunnen adviseren of helpen, belangrijk.
Betrokkenen	De beroepsbeoefenaar heeft direct te maken met de gebruikers van het systeem maar ook met het management als het gaat om veranderingen en/of uitbreidingen.
Hulpmiddelen	Het belangrijkste hulpmiddel voor deze kerntaak is opdoen van ervaring met het installeren, beheren en actualiseren van hard- en software en ervaring met het oplossen van problemen op dit gebied.
	De medewerker Mediatechnologie dient mede zorg te dragen voor een,

Kwaliteit van proces en resultaat	<p>binnen de grenzen van het budget, optimaal werkend netwerk waar gebruikers en management mee uit de voeten kunnen, ook naar de nabije toekomst toe.</p> <p>Het is een groot voordeel als de medewerker Mediatechnologie bekend is met het mediaproductieproces van het bedrijf. Hij is dan beter toegerust voor het oplossen van mediaspecifieke hard- en softwareproblemen.</p>
Keuzes en dilemma's	<p>De keuzes en dilemma's die zich voordoen bij deze kerntaak zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerken kunnen altijd beter en vooral sneller, maar het budget is beperkt.</li> <li>• Ontwikkelingen gaan snel. Wat is een goed moment om mee te gaan met bepaalde ontwikkelingen?</li> </ul>

## **7 Eventuele kernopgaven behorend bij een uitstroombdifferentiatie**

Bij dit kwalificatieprofiel zijn er geen kernopgaven gevonden die van toepassing zijn op de uitstroombdifferentiaties.

## 8 Beroepscompetenties met beheersingscriteria

### De competenties van het gemeenschappelijk deel van het kwalificatieprofiel medewerker Mediatechnologie

<b>Beroepscompetentie 01</b> (VM <sup>2</sup> )	<b>Analyseert de behoefte van de opdrachtgever</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze de behoefte van de opdrachtgever te analyseren.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	beoordeelt aangeleverd materiaal op kwaliteit
	bespreekt de behoefte met de opdrachtgever
	geeft in advies aan welk overig materiaal nodig is
	brengt advies uit over de technische vorm van de media-uiting
<b>Resultaat</b>	behoefte van opdrachtgever is vertaald in een passend advies over technische vorm van de media-uiting

<b>Beroepscompetentie 02</b> (VM)	<b>Vertaalt advies in plan van aanpak voor mediasystemen</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze het advies te vertalen in een plan van aanpak voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	stelt een planning op
	bepaalt welke deeltaken uitgevoerd moeten worden
	bepaalt hoe de media-uiting opgeleverd moet worden
	stelt gedurende het proces waar nodig het plan van aanpak bij
<b>Resultaat</b>	advies is vertaald in plan van aanpak

<b>Beroepscompetentie 03</b> (VM)	<b>Maakt functioneel technisch ontwerp voor mediasystemen</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze een functioneel technisch ontwerp te maken voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	maakt eerste versie van functioneel technisch ontwerp op basis van plan van aanpak
	bepaalt welke conversies er uitgevoerd moeten worden op het aangeleverde materiaal
	stemt met vormgever en/of communicatieadviseur functioneel technisch ontwerp af op vormgevings-/communicatief ontwerp
	stelt specificaties op voor wijze van aanlevering door vormgever en/of derden
	overlegt met opdrachtgever als bepaalde keuzes moeten worden gemaakt
	maakt definitief functioneel technisch ontwerp
<b>Resultaat</b>	definitief functioneel technisch ontwerp

<sup>2</sup> De afkortingen die hier worden gebruikt betekenen:

VM = vakmatig-methodisch; gericht op de inhoudelijke probleemoplossing

BOS= bestuurlijk-organisatorisch en strategisch; gericht op functioneren in organisatorische context

SC = sociaal-communicatief; gericht op persoonlijke attitudes en samenwerking met anderen

<b>Beroepscompetentie 04</b> (VM)	<b>Realiseert dynamische informatiesystemen voor media-uitingen</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze dynamische informatiesystemen voor media-uitingen te realiseren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	maakt eerste versie van dynamische informatiesystemen op basis van functioneel technisch ontwerp
	bespreekt dynamische informatiesystemen met vormgever en/of communicatieadviseur
	voert de benodigde conversies uit op het aangeleverde materiaal
	past dynamische informatiesystemen aan op basis van overleg vormgever en/of communicatieadviseur
	overlegt zonodig met opdrachtgever als bepaalde keuzes moeten worden gemaakt
	test dynamische informatiesystemen en lost eventuele problemen op
	bepaalt kwaliteit van dynamische informatiesystemen en voert zonodig verbeteringen door
	maakt definitieve dynamische informatiesystemen en legt deze voor aan de opdrachtgever
	verricht zonodig enkele aanpassingen als opdrachtgever daarom vraagt
	documenteert hoe dynamische informatiesystemen tot stand zijn gekomen conform afspraken of procedures
<b>Resultaat</b>	dynamische informatiesystemen die volgens functioneel technisch ontwerp zijn gerealiseerd

<b>Beroepscompetentie 05</b> (VM)	<b>Implementeert dynamische informatiesystemen</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze dynamische informatiesystemen te implementeren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	installeert dynamische informatiesystemen
	configureert dynamische informatiesystemen
	test dynamische informatiesystemen
	documenteert de configuratie van de dynamische informatiesystemen
<b>Resultaat</b>	dynamische informatiesystemen zijn geïmplementeerd

<b>Beroepscompetentie 06</b> (VM)	<b>Realiseert eenvoudige contentmanagementsystemen</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze eenvoudige contentmanagementsystemen te realiseren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	brenkt in kaart welk type content (tekst, stilstaand beeld, bewegend beeld, geluid en combinaties hiervan) in database moet komen
	gaat na hoe content wordt aangeleverd c.q. kan worden aangeleverd
	bepaalt hoe content uit database gebruikt gaat worden
	bedenkt mogelijke structuur en specificaties
	test database
	verleent rechten aan gebruikers van database
	signaleert problemen met database
	past (in overleg) database aan om gesignaleerde problemen op te lossen
	past (in overleg) database aan als ontwikkelingen daarom vragen
legt specificaties vast conform afspraken of procedures	
<b>Resultaat</b>	functionele database

<b>Beroepscompetentie 07</b> (VM)	<b>Hanteert mediacontrolesystemen ten behoeve van dataverwerking</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mediacontrolesystemen te hanteren ten behoeve van dataverwerking.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	beheert controlesystemen in media software
	configureert controlesystemen in media software
	beheert modulaire controle software t.b.v. dataverwerking
	gebruikt controlesoftware om bestanden te controleren volgens bepaalde protocollen of profielen
	koppelt fouten in de gecontroleerde bestanden terug naar de betreffende afdeling
	past versiebeheer toe op databestanden
<b>Resultaat</b>	mediacontrolesystemen zijn geconfigureerd

<b>Beroepscompetentie 08</b> (VM)	<b>Converteert mediabestanden</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mediabestanden te converteren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	analyseert type en kwaliteit van mediabestand
	bepaalt gewenst(e) type en kwaliteit van het geconverteerde bestand
	bepaalt de benodigde software ten behoeve van de conversie
	voert de conversie met behulp van de geselecteerde software uit
	controleert de output op gewenst(e) type en kwaliteit
<b>Resultaat</b>	mediabestanden in gewenst(e) type en kwaliteit

<b>Beroepscompetentie 09</b> (VM)	<b>Comprimeert mediabestanden</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mediabestanden te comprimeren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	analyseert type, kwaliteit en compressiefactor van mediabestand
	bepaalt gewenst(e) type en kwaliteit van het gecomprimeerde bestand
	bepaalt de benodigde software ten behoeve van de compressie
	voert de compressie met behulp van de geselecteerde software uit
	controleert de output op gewenst(e) type, kwaliteit en compressiefactor
<b>Resultaat</b>	mediabestanden in de gewenste compressie

<b>Beroepscompetentie 10</b> (VM)	<b>Beheert opslag van de data</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze de opslag van de data te beheren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	bepaalt een back-upstrategie en voert deze uit
	bepaalt opslagstructuur
	zorgt voor de opslag van data
	onderhoudt de data
	voert het terugzetten van een back-up uit
<b>Resultaat</b>	data zijn gestructureerd en veilig gesteld

<b>Beroepscompetentie 11</b> (VM)	<b>Voert colormanagement uit</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze colormanagement uit te voeren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	voert een procesanalyse uit en bepaalt overdrachtsmomenten van het ene medium naar een ander (bijvoorbeeld overgang van beeldscherm naar digitale pers)
	karakteriseert apparatuur (bepaalt specifieke eigenschappen van apparatuur)
	kalibreert apparatuur
	maakt een profiel dat geschikt is voor het medium waarop de media-uiting gepubliceerd wordt.
	stelt een profiel in dat geschikt is voor het medium waarop de media-uiting gepubliceerd wordt.
	installeert colormanagementsoftware
	beheert colormanagementsoftware
	implementeert colormanagement in de huidige workflow
<b>Resultaat</b>	colormanagementsysteem is geïmplementeerd en geconfigureerd
	kleurafstemmingen tussen hard- en software in de gehele workflow is ingesteld

<b>Beroepscompetentie 12</b> (VM)	<b>Beheert complexe contentmanagementsystemen</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze complexe contentmanagementsystemen te beheren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	structureert content
	voegt content toe
	brengt structurele wijzigingen aan in de content
	schoont content op
	maakt gebruikersinstellingen
<b>Resultaat</b>	een goed beheerd contentmanagementsysteem

<b>Beroepscompetentie 13</b> (VM)	<b>Ontwerpt een netwerk in een mediaproductieomgeving</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze een netwerk in een mediaproductieomgeving te ontwerpen.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	maakt tekening van de infrastructuur
	bepaalt de benodigde hard- en software
	maakt een begroting
<b>Resultaat</b>	ontwerp voor een netwerk in een mediaproductieomgeving

<b>Beroepscompetentie 14</b> (VM)	<b>Realiseert netwerk in een mediaproductieomgeving</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze een netwerk in een mediaproductieomgeving te realiseren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	plaats en koppelt hardware volgens tekening
	richt server in
	richt werkstations in
	installeert en configureert anti virus software
	installeert en configureert softwarematige firewall
	test de netwerkstructuur en verbetert waar nodig
	documenteert de opbouw van het netwerk en de specificaties
	stelt beheerpolicy in
<b>Resultaat</b>	netwerk in een mediaproductieomgeving is gerealiseerd

<b>Beroepscompetentie 15</b> (VM)	<b>Beheert mediasoftware</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mediasoftware te beheren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	voert mediasoftware updates uit
	voert versie controles uit
	verwijdert indien nodig mediasoftware op juiste wijze
	beheert licenties
<b>Resultaat</b>	mediasoftware wordt op juiste wijze beheerd

<b>Beroepscompetentie 16</b> (BOS)	<b>Bewaakt mede projectvoortgang</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mede de voortgang van een project te bewaken.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	overlegt intern over projectverloop
	overlegt tijdens project waar nodig met klanten en/of leveranciers
	rapporteert aan leidinggevende (o.a. urenrapportage)
<b>Resultaat</b>	project verloopt als gepland

<b>Beroepscompetentie 17</b> (BOS)	<b>Communiqueert tijdens het werkproces</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze met direct betrokkenen in het werkproces te communiceren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	stemt de communicatie af op de ander en op de situatie
	luistert aandachtig en toont geduld
	sprekt helder en duidelijk Nederlands
	beheerst tenminste één vreemde taal wat betreft lezen, luisteren, spreken, schrijven en gesprekken voeren <sup>3</sup>
	stelt gerichte vragen om relevante informatie te achterhalen
	vraagt zonedig door om de noodzakelijke informatie helder te krijgen
	brenkt informatie duidelijk en begrijpelijk over
	legt een probleem op duidelijke wijze voor aan de opdrachtgever
<b>Resultaat</b>	goed verlopende communicatie tijdens het werkproces

<b>Beroepscompetentie 18</b> (BOS)	<b>Werkt samen</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze samen te werken.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	maakt werkafspraken met direct betrokkenen en komt deze na
	deelt relevante informatie tijdig mee
	luistert naar collega's en houdt rekening met wat door hen gezegd wordt
	geeft feedback aan collega's
	vraagt om feedback van collega's en wijzigt werkwijze indien nodig
	helpt collega's als de situatie daarom vraagt
	neemt actief deel aan werkbesprekingen
	draagt werk goed over aan collega's
verantwoordt gemaakte keuzes aan direct betrokkenen	
<b>Resultaat</b>	de medewerker Mediatechnologie werkt effectief en efficiënt samen

<sup>3</sup> Hiervoor gelden de volgende niveaus van beheersing: lezen B2, luisteren B2, gesprekken voeren B2, spreken B2 en schrijven B1.

<b>Beroepscompetentie 19</b> (ON)	<b>Volgt ontwikkelingen</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze snelle ontwikkelingen binnen het vakgebied te kunnen volgen en te integreren in zijn werkzaamheden om de gebruiker optimale mogelijkheden te kunnen bieden.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	onderhoudt contact met branche-/vakgenoten (netwerk/kennisuitwisseling)
	volgt ontwikkelingen via vakbladen, beurzen, enz.
	doet voorstellen om te investeren in nieuwe hard- en software
<b>Resultaat</b>	de medewerker Mediatechnologie is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied
	de medewerker Mediatechnologie doet waar mogelijk voorstellen om gebruiksgemak en -mogelijkheden te verbeteren

<b>Beroepscompetentie 20</b> (ON)	<b>Ontwikkelt zijn beroepscompetenties verder</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze zijn beroepscompetenties verder te ontwikkelen.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	reflecteert op zijn beroepsmatig handelen
	brengt in kaart wat goed gaat en wat beter kan
	bepaalt welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen
	bepaalt welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen
	onderneemt in overleg met de leidinggevende afgesproken activiteiten
	is gemotiveerd
	zoekt ondersteuning indien nodig
	stuurt in toenemende mate het leerproces zelf
<b>Resultaat</b>	solliciteren
	arbeidscontract afsluiten en beëindigen
<b>Resultaat</b>	constante ontwikkeling van de eigen beroepscompetenties

## De competenties van de uitstroombifferentiaties van het kwalificatieprofiel Mediatechnologie

### UITSTROOMDIFFERENTIATIE 1: WEBMASTER

<b>Beroepscompetentie 21</b> (VM)	<b>Bouwt databasegestuurde webapplicaties</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze databasegestuurde webapplicaties te bouwen met behulp van verschillende script en programmeertalen.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	maakt keuze voor programmeertaal of -talen
	maakt keuze voor het databasesysteem
	programmeert de volledige code voor de webapplicatie op basis van het functioneel technisch ontwerp
	realiseert een dynamische koppeling naar de database
<b>Resultaat</b>	goed gebouwde database webapplicaties

<b>Beroepscompetentie 22</b> (VM)	<b>Realiseert een volledig ingerichte webserver</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze een volledig ingerichte webserver te realiseren.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	maakt keuze voor het type server op basis van de webapplicaties die op de server moeten draaien
	richt de webserver in
	beveiligt de webserver
	beheert de webserver
<b>Resultaat</b>	goed en volledig ingerichte webserver

## UITSTROOMDIFFERENTIATIE 2: CROSSMEDIA PUBLISHING

<b>Beroepscompetentie 23</b> (VM)	<b>Voegt content vanuit een database samen met opmaakstramien</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze content vanuit een database dynamisch samen te voegen met een opmaakstramien.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	analyseert het opmaakstramien
	bepaalt aan de hand van de analyse de gewenste dataconversie
	voert de conversie uit met de gemaakte of geselecteerde software
	controleert de output op de gewenste samenvoeging
<b>Resultaat</b>	content vanuit database is op juiste wijze samengevoegd met opmaakstramien.

<b>Beroepscompetentie 24</b> (VM)	<b>Stelt script samen</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze een script samen te stellen ten behoeve van het samenvoegen van content vanuit een database en een opmaakstramien.
<b>Beheersingscriteria</b> <i>gericht op het proces</i>	analyseert het opmaakstramien
	bepaalt aan de hand van de analyse een functioneel technisch ontwerp
	schrijft het script dat de dataconversie uitvoert op basis van het functioneel technisch ontwerp
	selecteert de software waarmee het script verwerkt moet worden
	voert het script uit met de geselecteerde software
	test de werking van het script
<b>Resultaat</b>	goed samengesteld script voor samenvoegen van content vanuit database met opmaakstramien.

### UITSTROOMDIFFERENTIATIE 3: WORKFLOW BEHEER

<b>Beroepscompetentie 25</b> (VM)	<b>Realiseert netwerkstructuur in een mediaproductieomgeving</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze een netwerkstructuur in een mediaproductieomgeving te realiseren.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	plaatst en koppelt hardware volgens tekening
	richt servers in
	maakt een clustering van servers
	brengt segmentering aan in het netwerk
	test de netwerkstructuur en verbetert waar nodig
	documenteert de opbouw van het netwerk en de specificaties
<b>Resultaat</b>	netwerkstructuur in een mediaproductieomgeving is gerealiseerd

<b>Beroepscompetentie 26</b> (VM)	<b>Integreert meerdere platforms in één netwerk in een mediaproductieomgeving</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze meerdere platforms in één netwerk in een mediaproductieomgeving te integreren.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	configureert meerdere netwerktopologieën
	beheert meerdere netwerktopologieën
	brengt fysieke koppelingen tussen platforms tot stand
<b>Resultaat</b>	meerdere platforms in één netwerk geïntegreerd

<b>Beroepscompetentie 27</b> (VM)	<b>Maakt telematica koppelingen naar apparatuur</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze telematica koppelingen te maken naar apparatuur.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	stuurt apparatuur aan
	leest vanuit apparatuur geleverde feedback uit
	verwerkt geleverde feedback vanuit apparatuur
	koppelt geleverde feedback terug als managementinformatie
<b>Resultaat</b>	goede telematica koppelingen naar apparatuur

<b>Beroepscompetentie 28</b> (VM)	<b>Beveiligt netwerken in een mediaproductieomgeving</b>
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze netwerken in een mediaproductieomgeving te beveiligen.
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	kiest anti virus strategie en voert deze uit
	installeert en configureert hardware/software routers
	beheert inlogs-scripts
<b>Resultaat</b>	netwerk is optimaal beveiligd

## 9 Opbouw kwalificatieprofiel

### 9.1 Kern

Voor het kwalificatieprofiel Mediatechnologie is de volgende inhoud van de <b>kern</b> vastgesteld.	
<b>Kern</b>	medewerker Mediatechnologie
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van de kern	
<i>Kerntaken</i>	1 tot en met 3
<i>Kernopgave</i>	1
<i>Competenties</i>	1 tot en met 20

### 9.2 Uitstroombifferentiaties

De hierna volgende uitstroombifferentiaties zijn vastgesteld door de paritaire commissie en het bestuur van het kenniscentrum.

Voor het kwalificatieprofiel Mediatechnologie zijn de volgende uitstroombifferentiaties vastgesteld.

<b>Uitstroombifferentiatie 1.</b>	<b>Webmaster</b>
Korte typering van de uitstroombifferentiatie: De Webmaster is de persoon die de technische kant van publicaties op het web verzorgt. Hij zal belast zijn met het beheren van de webserver(s), webapplicaties en de daaraan gekoppelde databases. Hij zal ook webapplicaties programmeren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een aangeleverde vormgeving die dynamisch (uit een database, tekstbestand of ander bestandsformaat) van content voorzien moet worden.	
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroombifferentiatie	
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 3, de uitstroombifferentiatie is een verdieping van kerntaak 1
<i>Kernopgave</i>	1
<i>Competenties</i>	1 t/m 20 (kern) en 21 en 22 (uitstroombifferentiatie)

<b>Uitstroombdifferentiatie 2.</b>	<b>Crossmedia Publishing</b>
Korte typering van de uitstroombdifferentiatie: De medewerker Crossmedia Publishing verzorgt de technische kant van publicaties waarbij de content dynamisch uit een database gelezen wordt. De publicatie kan in elke gewenste vorm gerealiseerd worden (gedrukt, CD-rom, internet). Hij maakt gebruik van bestaande software of maakt zelf een script. Hiermee zal de content gekoppeld worden aan een aangeleverd opmaakstramien voor de betreffende vorm van de publicatie.	
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroombdifferentiatie	
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 3, de uitstroombdifferentiatie is een verdieping van kerntaak 2
<i>Kernopgave</i>	1
<i>Competenties</i>	1 t/m 20 (kern) en 23 en 24 (uitstroombdifferentiatie)

<b>Uitstroombdifferentiatie 3.</b>	<b>Workflow Beheer</b>
Korte typering van de uitstroombdifferentiatie: De Workflowbeheerder is de persoon die de technische kant van de workflow binnen een mediabedrijf beheert. Deze taak bestaat deels uit netwerkbeheer, deels uit het beheer van de geïnstalleerde workflowsystemen. Hij zorgt ervoor dat de medewerkers binnen het bedrijf effectief gebruik kunnen maken van het systeem. Bij problemen zal hij deze zelf oplossen of door een externe instantie laten oplossen.	
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroombdifferentiatie	
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 3, de uitstroombdifferentiatie is een verdieping van kerntaak 3
<i>Kernopgave</i>	1
<i>Competenties</i>	1 t/m 20 (kern) en 25 t/m 28 (uitstroombdifferentiatie)

## **10 Certificeerbare eenheden**

In het kwalificatieprofiel medewerker Mediatechnologie zijn er geen certificeerbare eenheden gedefinieerd.

## 11 Competentiematrix

*In de competentiematrix zijn ten behoeve van de overzichtelijkheid de competenties opgenomen die bij de kern en de uitstroomdifferentiaties van dit kwalificatieprofiel een rol spelen. De matrix is een hulpmiddel en brengt in beeld welke competenties nodig zijn bij welke kerntaken en kernopgaven en in welke uitstroomdifferentiaties.*

Competenties	Kerntaken			Kernopgave
	1 Zorgt voor bruikbare mediasystemen	2 Beheert de crossmediaworkflow	3 Faciliteert het netwerkgebruik in mediaproductieomgevingen	
<b>De medewerker Mediatechnologie is in staat op adequate wijze ...</b>				1 Beste kwaliteit leveren bij een beperkt budget
01 de behoefte van de opdrachtgever te analyseren	x			
02 het advies te vertalen in een plan van aanpak voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen	x			x
03 een functioneel technisch ontwerp te maken voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen	x			
04 dynamische informatiesystemen voor media-uitingen te realiseren	x			
05 dynamische informatiesystemen te implementeren	x			
06 eenvoudige contentmanagementsystemen te realiseren	x			
07 mediacontrolesystemen te hanteren ten behoeve van dataverwerking		x		
08 mediabestanden te converteren		x		
09 mediabestanden te comprimeren		x		
10 de opslag van de data te beheren		x		x
11 colormanagement uit te voeren		x		
12 complexe contentmanagementsystemen te beheren		x		
13 een netwerk in een mediaproductieomgeving te ontwerpen			x	x
14 een netwerk in een mediaproductieomgeving te realiseren			x	
15 mediasoftware te beheren			x	
16 mede de voortgang van een project te bewaken	x	x		
17 te communiceren tijdens het werkproces	x	x	x	
18 samen te werken	x	x	x	
19 snelle ontwikkelingen binnen het vakgebied te volgen en te integreren in zijn werkzaamheden	x	x	x	

Competenties	Kerntaken			Kern-opgave
	1 Zorgt voor bruikbare mediasystemen	2 Beheert de crossmediaworkflow	3 Faciliteert het netwerkgebruik in mediaproductieomgevingen	
<b>De medewerker Mediatechnologie is in staat op adequate wijze ...</b>				1 Beste kwaliteit leveren bij een beperkt budget
20 zijn beroepscompetenties verder te ontwikkelen	x	x	x	
<b>Uitstroombifferentiatie 1 Webmaster</b>				
21 databasegestuurde webapplicaties te bouwen	x			
22 een volledig ingerichte webserver te realiseren	x			
<b>Uitstroombifferentiatie 2 Crossmedia Publishing</b>				
23 content vanuit een database dynamisch samen te voegen met een opmaakstramien		x		
24 een script samen te stellen ten behoeve van het samenvoegen van content vanuit een database en een opmaakstramien		x		
<b>Uitstroombifferentiatie 3 Workflow Beheer</b>				
25 een netwerkstructuur in een mediaproductieomgeving te realiseren			x	
26 meerdere platforms in één netwerk in een mediaproductieomgeving te integreren			x	
27 telematica koppelingen te maken naar apparatuur			x	
28 netwerken in een mediaproductieomgeving te beveiligen			x	

## 12 Verantwoordingsdocument

In deze verantwoording wordt de opbouw van het kwalificatieprofiel en de wijze van totstandkoming toegelicht en verantwoord.

### 12.1 De onderliggende beroepscompetentieprofielen

Onderliggend aan het kwalificatieprofiel medewerker Mediatechnologie ligt het beroepscompetentieprofiel Media IT-er van de mediabranche. Er is ook gekeken naar het beroepscompetentieprofiel Applicatieontwikkelaar van ECABO. Op het eerst gezicht toonde dit beroepscompetentieprofiel diverse overeenkomsten met het beroepscompetentieprofiel Media IT-er. Nader onderzoek heeft echter de volgende essentiële verschillen opgeleverd:

<b>beroepscompetentieprofiel Applicatieontwikkelaar</b>	<b>beroepscompetentieprofiel Media IT-er</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• gericht op programmeren voor met name kantooromgevingen</li><li>• gericht op het werken met data</li><li>• gericht op administratieve informatiestromen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gericht op technisch faciliteren van mediaproductieomgevingen</li><li>• gericht op het werken met mediabestanden (beeld, geluid, tekst en alle combinaties hiervan)</li><li>• gericht op workflow en publishing</li></ul>

Verder blijkt dat ECABO<sup>4</sup> aparte KP's ontwikkelt voor de vakgebieden netwerkbeheer en applicatieontwikkeling waardoor er een diepgang ontstaat die in de mediabranche nagenoeg niet mogelijk is en niet wenselijk is vanwege de behoefte aan meer breedte. Als je werkzaam bent in de mediabranche is het wenselijk dat je van drie gebieden het nodige weet: media-informatiesystemen realiseren, crossmedia management workflowsystemen beheren en netwerken in een mediaproductieomgeving realiseren. Inhoudelijke vakkennis van de mediabranche is heel belangrijk. Het aspect crossmedia management, dat in de mediabranche een belangrijke rol speelt, toont geen overlap met ECABO.

De conclusie die op basis hiervan getrokken kan worden, is dat de inhoud van het beroepscompetentieprofiel medewerker Mediatechnologie geen deelverzameling is van het beroepscompetentieprofiel Applicatiebeheer: de werelden verschillen te veel van elkaar. De specifieke inhoudelijke kennis die een medewerker Mediatechnologie nodig heeft, verschilt te veel van die van een Applicatieontwikkelaar om het geheel samen te voegen in één kwalificatieprofiel. Bovendien wordt er in de mediabranche geen netwerkbeheerder opgeleid die overal als zodanig kan werken. Op basis hiervan werd door zowel Kenniscentrum GOC als door ECABO besloten om aparte kwalificatieprofielen te ontwikkelen.

Bron: verslagen van de bijeenkomsten met ECABO, Kenteq en Kenniscentrum GOC (november 2003 - juni 2004).

---

<sup>4</sup> ECABO heeft het BCP Applicatieontwikkelaar alleen ontwikkeld. Het KP Applicatieontwikkelaar is ontwikkeld in samenwerking met Kenteq ten behoeve van het Loket MBO ICT.

## **12.2 Naam en structuur van het kwalificatieprofiel**

### **12.2.1 De kern van het kwalificatieprofiel**

#### *12.2.1.1 Korte typering van het kwalificatieprofiel:*

Als naam voor het kwalificatieprofiel is gekozen voor Mediatechnologie. Deze naam dekt de lading beter dan de naam Media IT-er van het beroepscompetentieprofiel. Deze medewerker is werkzaam op het terrein van technologie in de mediabranche en dat is breder dan het terrein IT.

De medewerker Mediatechnologie kan werkzaam zijn bij vele soorten bedrijven binnen de mediabranche. Kenmerkend is dat het bedrijf media ontwikkelt en/of beheert voor digitale media en/of printmedia. De medewerker Mediatechnologie heeft op technologisch gebied een faciliterende en initiërende rol. Hij realiseert dynamische informatiesystemen voor media-uitingen, hij beheert crossmedia management workflowsystemen en hij realiseert netwerken binnen een mediaproductieomgeving.

De medewerker Mediatechnologie kan getypeerd worden als een vakman op niveau 4. Dit niveau is bepaald op basis van de complexiteit van het beroep en de verantwoordelijkheden van de beroepsbeoefenaar zoals beschreven in de verrijkte kerntaken. De medewerker Mediatechnologie wordt geacht (op termijn) zijn functie zelfstandig uit te voeren.

#### *12.2.1.2 De beschrijving van de relatie tussen (beroeps-)competenties, kerntaken, kernopgaven en beroepscontext:*

Het kwalificatieprofiel medewerker Mediatechnologie bestaat uit een gemeenschappelijk deel met drie kerntaken, een kernopgave en 20 competenties. De kerntaken staan elk voor een belangrijk deelgebied van het hele werkveld. Per kerntaak zijn er competenties gedefinieerd die zoveel mogelijk het proces waaruit de kerntaak bestaat, weergeven. De eerste zes competenties geven zelfs een cyclisch proces weer. De competentie om ontwikkelingen in het vakgebied bij te houden speelt bij alle andere competenties een cruciale rol. Dit is een essentieel onderdeel van de totale beroepsuitoefening. In de branche is kwaliteit belangrijk. Dit komt tot uiting in de kernopgave. De beroepscontext komt overal in terug. Uit zowel kerntaken als competenties blijkt dat alles draait om het mediaproductieproces.

### **12.2.2 De beschrijving van eventuele uitstroomdifferentiaties**

Naast het gemeenschappelijk deel zijn er drie uitstroomdifferentiaties. Elke differentiatie vormt een verdieping van één van de drie kerntaken uit het gemeenschappelijk deel. Voor elke differentiatie zijn extra competenties geformuleerd.

De differentiatie Crossmedia Publishing is opgenomen in het kwalificatieprofiel vanwege de belangrijke rol die dit onderdeel binnen de mediabranche speelt. De verwachting is dat het belang ervan nog verder zal toenemen.

De differentiatie Workflow Beheer is opgenomen in het kwalificatieprofiel vanwege feedback die vanuit de beroepspraktijk wordt gegeven: een algemene netwerkbeheerder weet onvoldoende van de mediaproductieprocessen om de mediabranche op dit gebied optimaal te kunnen bedienen.

Verder is elke differentiatie zoveel mogelijk gelijkwaardig verdeeld in zwaarte.

### **12.2.3 De aanwijzing van eventuele certificeerbare eenheden**

In het kwalificatieprofiel medewerker Mediatechnologie zijn er geen certificeerbare eenheden gedefinieerd.

De leden van de ontwikkelgroep hebben hiervoor dringend geadviseerd, vanwege het feit dat certificeerbare eenheden voor een belangrijk deel bepalen op welke manier het onderwijs ingericht

moet worden. Dit beperkt de flexibiliteit en de vrijheid die scholen hebben om een eigen didactisch concept, passend bij het competentiegericht denken, te ontwikkelen. Deze keuze werd afgewogen tegen het nadeel van het niet definiëren van certificeerbare eenheden: het niet krijgen van een certificaat met een civiele waarde bij vroegtijdig verlaten van het onderwijs. De ontwikkelgroep heeft geconcludeerd dat vroegtijdige schoolverlaters niet met lege handen het onderwijs zullen verlaten. In competentiegericht onderwijs zal het werken met een portfolio heel normaal worden. Ook vroegtijdige schoolverlaters zullen dus beschikken over een portfolio. Op basis hiervan kunnen ze schriftelijk bewijzen dat ze over bepaalde ervaring en competenties beschikken.

### 12.3 Van beroepscompetentieprofiel(en) naar kwalificatieprofiel

#### *Kerntaken*

In het beroepscompetentieprofiel Media IT-er zijn vier kerntaken geformuleerd, te weten:

- realiseert applicaties voor media-uitingen
- beheert media-applicaties
- managet content
- beheert netwerken binnen een mediaproductieomgeving

In de ontwikkelgroep is kritisch gekeken naar de inhoud van het beroepscompetentieprofiel. De inhoud van het beroepscompetentieprofiel is gespiegeld aan de laatste ontwikkelingen in de branche en vragen vanuit bedrijven. Hieruit blijken de volgende kerntaken relevant te zijn voor een beginnend beroepsbeoefenaar:

- realiseert dynamische informatiesystemen voor media-uitingen
- beheert workflowsystemen ten behoeve van crossmedia management
- realiseert netwerken binnen een mediaproductieomgeving

In feite zijn de kerntaken uit het kwalificatieprofiel niet anders dan die uit het beroepscompetentieprofiel. Ze zijn alleen scherper geformuleerd. Dat geldt met name voor de eerste twee kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel. In de discussie met het Loket MBO ICT bleek dat onder het woord applicaties in de ICT branche iets anders wordt verstaan dan in de mediabranche. In de ontwikkelgroep is toen gezocht naar een woord dat de lading beter dekt. Dat bleek lastig. We zijn uitgekomen op 'dynamische informatiesystemen'. Hiervoor is een definitie geformuleerd zodat over de inhoud geen onduidelijkheid kan ontstaan.

De eerste twee kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel zijn één kerntaak geworden in het kwalificatieprofiel. Dit is al een overweging geweest in het beroepscompetentieprofiel vanuit het idee dat als je de eerste kerntaak beheerst je eigenlijk ook de tweede beheerst al is de insteek anders.

Over het algemeen zijn de inhouden van competenties uit het beroepscompetentieprofiel ook opgenomen in het kwalificatieprofiel. Vaak is wel een andere formulering gebruikt. Dit heeft enerzijds te maken met het gegeven dat duidelijk moet zijn wat bepaalde begrippen inhouden. Anderzijds is sprake van een vertaalslag van de competenties van een ervaren naar een beginnend beroepsbeoefenaar.

De laatste kerntaak uit het beroepscompetentieprofiel 'beheert netwerken ...' is gewijzigd in 'realiseert netwerken ...'. Hier is sprake van een verzwaring. Ontwikkelingen in de branche en de verwachting die de branche heeft van een dergelijke medewerker maken het noodzakelijk deze kerntaak aan te passen. Voor de duidelijkheid: het gaat hier om het realiseren van netwerken binnen een mediaproductieomgeving. Dit is niet vergelijkbaar met het realiseren van netwerken binnen willekeurige bedrijven; het terrein waarop ECABO zich begeeft.

Het gemeenschappelijk deel van het kwalificatieprofiel bevat alle drie bovengenoemde kerntaken.

#### *Gemeenschappelijk deel*

Voortbouwend op bovenstaande keuzes is er per kerntaak nagegaan welke competenties een beginnende beroepsbeoefenaar nodig heeft om de kerntaak te kunnen uitvoeren. Hiervoor is gebruik

gemaakt van de competenties uit het beroepscompetentieprofiel met dien verstande dat begrippen zijn aangescherpt zoals eerder vermeld.

Bij de vertaalslag van ervaren naar beginnend beroepsbeoefenaar zijn criteria verder opgesplitst zodat het proces meer uiteengerafeld wordt voor de beginnend beroepsbeoefenaar. Pas na een aantal jaren ervaring kunnen bepaalde stappen geïntegreerd worden. Een voorbeeld:

In het beroepscompetentieprofiel is de competentie opgenomen 'vertaalt advies aan klant in plan van aanpak' met 3 succescriteria. In het kwalificatieprofiel zijn dit twee competenties geworden: 'analyseert de behoefte van de opdrachtgever ...' en 'vertaalt advies in plan van aanpak voor dynamische informatiesystemen ...' met in totaal 8 beheersingscriteria.

Hiermee kwam de ontwikkelgroep ook tot het inzicht dat de competenties zoals ze in het beroepscompetentieprofiel zijn geformuleerd niet allemaal voldoende en volledig waren' voor de beginnend beroepsbeoefenaar. Tevens hebben ontwikkelingen in de branche een rol gespeeld. Enerzijds worden aan de medewerkers hogere eisen gesteld. Anderzijds zorgen technologische ontwikkelingen voor steeds gebruiksvriendelijker oplossingen.

Ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel zijn er in het kwalificatieprofiel ook meer competenties gekomen omdat zaken die in het beroepscompetentieprofiel onderliggend zijn, in het kwalificatieprofiel als aparte competenties zijn geformuleerd. Dit betreft met name de competenties 'converteert mediabestanden', 'comprimeert mediabestanden' en 'voert colormanagement uit'. Dit werd voor een beginnend beroepsbeoefenaar noodzakelijk geacht.

Bij de vertaalslag van ervaren naar beginnend beroepsbeoefenaar is al met al vooral het principe 'van grotere gehelen naar kleinere delen' toegepast.

Van 'geringe verantwoordelijkheid' is alleen sprake wat betreft de mensen waarmee en waarvoor de medewerker Mediatechnologie moet werken. In plaats van 'klant' uit het beroepscompetentieprofiel is voor het kwalificatieprofiel gekozen voor 'opdrachtgever'. Hiermee is het niet noodzakelijk dat de medewerker Mediatechnologie contact heeft met klanten. Hoewel dit in veel bedrijven wel zal voorkomen, is dit toch niet standaard te verwachten van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Van het principe 'minder complex product of resultaat' is in deze context geen sprake. In een werkveld waar technologische ontwikkelingen de koers bepalen, kun je je geen mindere resultaten permitteren.

#### *Uitstroomdifferentiaties*

In het kwalificatieprofiel zijn drie differentiaties opgenomen. Elke differentiatie vormt een verdieping van één van de drie kerntaken. Verdieping bleek nodig gezien de technologische ontwikkelingen: op mediatechnologisch gebied kan steeds meer op een doorgaans eenvoudiger wijze.

Uit het beroepscompetentieprofiel is niet zonder meer af te leiden om welke competenties het gaat. Deze zijn in de ontwikkelgroep anders geformuleerd voor het kwalificatieprofiel, rekening houdend met ontwikkelingen in de branche en het gegeven dat het om een beginnend beroepsbeoefenaar gaat.

#### *Arbeidsmarktrelevantie*

Als de arbeidsmarktrelevantie wordt afgemeten aan het aantal beschikbare stageplaatsen dan kan in het Register van leerbedrijven van Kenniscentrum GOC worden nagegaan om hoeveel plaatsen het gaat.

Uitspraken doen over werkgelegenheid in de toekomst is lastig. Enerzijds wordt voor de mediabranche verwacht dat er een tekort zal ontstaan als gevolg van de vergrijzing. Anderzijds is sprake van afname van werkgelegenheid bijvoorbeeld doordat er mediabedrijven zijn die de productie verplaatsen naar het buitenland. Ook door automatisering zijn minder mensen nodig, maar dit kan juist voor de medewerker Mediatechnologie gunstig uitpakken.

Voor Mediatechnologie ziet de toekomst er gunstig uit. Eén van de conclusies uit het onderzoek 'Ontwikkelingen Mediatechnologie in de Grafimediabranche', Kenniscentrum GOC, juli 2004, is: Uit het onderzoek blijkt dat er een goede markt is voor afgestudeerden op mbo (...) niveau.

Kerntaken en competenties zijn abstracter dan eindtermen. Dit heeft tot gevolg dat een kwalificatieprofiel duurzamer zal zijn dan een eindtermendocument.

Competentiegericht opleiden houdt onder meer in dat de beroepspraktijk centraal komt te staan. In de oude situatie met eindtermen ging het in de eerste plaats om kennis en de toepassing hiervan. Met de komst van competenties staat het competent functioneren in de beroepspraktijk centraal. Dit biedt het onderwijs in samenwerking met het bedrijfsleven mogelijkheden tot innovatie. Onderwijsinstellingen anticipeerden hier al in mindere of meerdere mate op maar waren daarin beperkt doordat ze zich nog aan de eindtermen moesten houden.

Doordat de kerntaken en competenties uit de kern op een abstracter niveau zijn geformuleerd dan in de oude situatie hebben beperkte ontwikkelingen waarschijnlijk minder effect op de essentie. Het is echter wel denkbaar dat er zich beperkte ontwikkelingen voordoen die gevolgen hebben voor de uitstroomdifferentiaties. Het mediaspeelveld is volop in beweging.

## 12.4 Leer- en burgerschapscompetenties

De leer- en burgerschapscompetenties zijn in de beroepscompetenties geïntegreerd volgens de door een landelijke werkgroep ontwikkelde 'methodiek schering en inslag' versie 14 juli 2004.

Onderstaand is aangegeven in welke beroepscompetenties van het kwalificatieprofiel Mediatechnologie de leer- en burgerschapscompetenties terugkomen.

De afkortingen staan voor:

L = leercompetentie

E = economische burgerschapscompetentie

S = sociale burgerschapscompetentie

C = culturele burgerschapscompetentie

P = politieke burgerschapscompetentie

N = normatieve burgerschapscompetentie

O = organisatorische burgerschapscompetentie

<b>Beroepscompetentie 1.</b> (VM)	<b>Analyseert de behoefte van de opdrachtgever (gezien in de context van de kerntaak)</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze de behoefte van de opdrachtgever te analyseren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	beoordeelt aangeleverd materiaal op kwaliteit	L,S
	bespreekt de behoefte met de opdrachtgever	L,E,S, N,O
	geeft in advies aan welk overig materiaal nodig is	L,E,S, C,P,N, O
	brenkt advies uit over de technische vorm van de media-uiting	L,S,C, P,N,O
<b>Resultaat</b>	behoefte van opdrachtgever is vertaald in een passend advies over technische vorm van de media-uiting	

<b>Beroepscompetentie 2.</b> (VM)	<b>Vertaalt advies in plan van aanpak voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze het advies te vertalen in een plan van aanpak voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	stelt een planning op	L,S,N, O
	bepaalt welke deeltaken uitgevoerd moeten worden	L,S,O
	bepaalt hoe de media-uiting opgeleverd moet worden	L,E,S
	stelt gedurende het proces waar nodig het plan van aanpak bij	S,N,O
<b>Resultaat</b>	advies is vertaald in plan van aanpak	

<b>Beroepscompetentie 3.</b> (VM)	<b>Maakt functioneel technisch ontwerp voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze een functioneel technisch ontwerp te maken voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	maakt eerste versie van functioneel technisch ontwerp op basis van plan van aanpak	
	bepaalt welke conversies er uitgevoerd moeten worden op het aangeleverde materiaal.	E
	stemt met vormgever en/of communicatieadviseur functioneel technisch ontwerp af op vormgevings-/communicatief ontwerp	E,S,C, P,N,O
	stelt specificaties op voor wijze van aanlevering door vormgever en/of derden	E,S
	overlegt met opdrachtgever als bepaalde keuzes moeten worden gemaakt	E,S,P, O
	maakt definitief functioneel technisch ontwerp	O
<b>Resultaat</b>	definitief functioneel technisch ontwerp	

<b>Beroepscompetentie 4.</b> (VM)	<b>Realiseert dynamische informatiesystemen voor media-uitingen</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze dynamische informatiesystemen voor media-uitingen te realiseren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	maakt eerste versie van dynamische informatiesystemen op basis van functioneel technisch ontwerp	
	bespreekt dynamische informatiesystemen met vormgever en/of communicatieadviseur	E,S,C, P,N,O
	voert de benodigde conversies uit op het aangeleverde materiaal	
	past dynamische informatiesystemen aan op basis van overleg vormgever en/of communicatieadviseur	S,C,N
	overlegt zonodig met opdrachtgever als bepaalde keuzes moeten worden gemaakt	L,E,S, C,P,N, O
	test dynamische informatiesystemen en lost eventuele problemen op	E
	bepaalt kwaliteit van dynamische informatiesystemen en voert zonodig verbeteringen door	S
	baakt definitieve dynamische informatiesystemen en legt deze voor aan de opdrachtgever	O
	berricht zonodig enkele aanpassingen als opdrachtgever daarom vraagt	S,O
	documenteert hoe dynamische informatiesystemen tot stand zijn gekomen conform afspraken of procedures	
	<b>Resultaat</b>	dynamische informatiesystemen die volgens functioneel technisch ontwerp zijn gerealiseerd

<b>Beroepscompetentie 5.</b> (VM)	<b>Implementeert dynamische informatiesystemen voor media-uitingen</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze dynamische informatiesystemen voor media-uitingen te implementeren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	installeert dynamische informatiesystemen	
	configureert dynamische informatiesystemen	
	test dynamische informatiesystemen	
	documenteert de configuratie van de dynamische informatiesystemen	S
<b>Resultaat</b>	dynamische informatiesystemen zijn geïmplementeerd	

<b>Beroepscompetentie 6.</b> (VM)	<b>Realiseert eenvoudige contentmanagementsystemen</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze eenvoudige contentmanagementsystemen te realiseren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	brengt in kaart welk type content (tekst, - stilstaand / bewegend - beeld, geluid en combinaties hiervan) in database moet komen	E,S
	gaat na hoe content wordt aangeleverd c.q. kan worden aangeleverd	E,S
	bepaalt hoe content uit database gebruikt gaat worden	E,S
	bedenkt mogelijke structuur en specificaties	
	test database	
	verleent rechten aan gebruikers van database	E,S
	signaleert problemen met database	
	past (in overleg) database aan om gesignaleerde problemen op te lossen	E,P,O
	past (in overleg) database aan als ontwikkelingen daarom vragen	E,P,O
legt specificaties vast conform afspraken of procedures	E,O	
<b>Resultaat</b>	functionele database	

<b>Beroepscompetentie 7.</b> (VM)	<b>Hanteert mediacontrolesystemen ten behoeve van dataverwerking</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mediacontrolesystemen te hanteren ten behoeve van dataverwerking.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	beheert controlesystemen in media software	
	configureert controlesystemen in media software	
	beheert modulaire controle software t.b.v. dataverwerking	
	gebruikt controlesoftware om bestanden te controleren volgens bepaalde protocollen of profielen	E
	koppelt fouten in de gecontroleerde bestanden terug naar de betreffende afdeling	E
	past versiebeheer toe op databestanden	
<b>Resultaat</b>	mediacontrolesystemen zijn geconfigureerd	

<b>Beroepscompetentie 8.</b> (VM)	<b>Converteert mediabestanden</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mediabestanden te converteren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	analyseert type en kwaliteit van mediabestand	S
	bepaalt gewenst(e) type en kwaliteit van het geconverteerde bestand	S
	bepaalt de benodigde software ten behoeve van de conversie	S
	voert de conversie met behulp van de geselecteerde software uit	
	controleert de output op gewenst(e) type en kwaliteit	
<b>Resultaat</b>	mediabestanden in gewenst(e) type en kwaliteit	

<b>Beroepscompetentie 9.</b> (VM)	<b>Comprimeert mediabestanden</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mediabestanden te comprimeren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	analyseert type, kwaliteit en compressiefactor van mediabestand	S
	bepaalt gewenst(e) type en kwaliteit van het gecomprimeerde bestand	S
	bepaalt de benodigde software ten behoeve van de compressie	S
	voert de compressie met behulp van de geselecteerde software uit	
	controleert de output op gewenst(e) type, kwaliteit en compressiefactor	
<b>Resultaat</b>	mediabestanden in de gewenste compressie	

<b>Beroepscompetentie 10.</b> (VM)	<b>Beheert opslag van de data</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze de opslag van de data te beheren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	bepaalt een back-upstrategie en voert deze uit	S
	bepaalt opslagstructuur	S
	zorgt voor de opslag van data	
	onderhoudt de data	
	voert het terugzetten van een back-up uit	
<b>Resultaat</b>	data zijn gestructureerd en veilig gesteld	

<b>Beroepscompetentie 11.</b> (VM)	<b>Voert colormanagement uit</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze colormanagement uit te voeren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	voert een procesanalyse uit en bepaalt overdrachtmomenten van het ene medium naar een ander (bijvoorbeeld overgang van beeldscherm naar digitale pers)	S
	karakteriseert apparatuur (bepaalt specifieke eigenschappen van apparatuur)	
	kalibreert apparatuur	
	maakt een profiel dat geschikt is voor het medium waarop de media-uiting gepubliceerd wordt.	
	stelt een profiel in dat geschikt is voor het medium waarop de media-uiting gepubliceerd wordt.	
	installeert colormanagementsoftware	
	beheert colormanagementsoftware	S
	implementeert colormanagement in de huidige workflow	
<b>Resultaat</b>	colormanagementsysteem is geïmplementeerd en geconfigureerd.	
	kleurafstemmingen tussen hard- en software in de gehele workflow is ingesteld	

<b>Beroepscompetentie 12.</b> (VM)	<b>Beheert complexe contentmanagementsystemen</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze complexe contentmanagementsystemen te beheren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	structureert content	
	voegt content toe	
	brengt structurele wijzigingen aan in de content	
	schoont content op	
	maakt gebruikersinstellingen	
<b>Resultaat</b>	een goed beheerd contentmanagementsysteem	

<b>Beroepscompetentie 13.</b> (VM)	<b>Ontwerpt een netwerk in een mediaproductieomgeving</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze een netwerk in een mediaproductieomgeving te ontwerpen.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	maakt tekening van de infrastructuur	
	bepaalt de benodigde hard- en software	S
	maakt een begroting	S,O
<b>Resultaat</b>	ontwerp voor een netwerk in een mediaproductieomgeving	

<b>Beroepscompetentie 14.</b> (VM)	<b>Realiseert een netwerk in een mediaproductieomgeving</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze een netwerk in een mediaproductieomgeving te realiseren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	plaatst en koppelt hardware volgens tekening	
	richt servers in	S
	richt werkstations in	S
	installeert en configureert anti virus software	S
	installeert en configureert softwarematige firewall	S
	test de netwerkstructuur en verbetert waar nodig	
	documenteert de opbouw van het netwerk en de specificaties	
<b>Resultaat</b>	netwerk (inclusief een stuk beveiliging) in een mediaproductieomgeving is gerealiseerd	

<b>Beroepscompetentie 15.</b> (VM)	<b>Beheert mediasoftware</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mediasoftware te beheren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	voert mediasoftware updates uit	S
	voert versie controles uit	
	verwijdert indien nodig mediasoftware op juiste wijze	
	beheert licenties	E,S
<b>Resultaat</b>	mediasoftware wordt op juiste wijze beheerd	

<b>Beroepscompetentie 16.</b> (BOS)	<b>Bewaakt mede projectvoortgang</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze mede de voortgang van een project te bewaken.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	overlegt intern over projectverloop	E,S,C, P,N,O
	overlegt tijdens project waar nodig met klanten en/of leveranciers	E,S,C, P,N,O
	rapporteert aan leidinggevende (o.a. urenrapportage)	E,S,C, P,N,O
<b>Resultaat</b>	project verloopt als gepland	

<b>Beroepscompetentie 17</b> (BOS)	<b>Communiqueert tijdens het werkproces</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze met direct betrokkenen in het werkproces te communiceren.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	stemt de communicatie af op de ander en op de situatie	S,N
	luistert aandachtig en toont geduld	S,N
	spreekt helder en duidelijk Nederlands	
	beheerst tenminste één vreemde taal wat betreft lezen, luisteren, spreken, schrijven en gesprekken voeren <sup>5</sup>	
	stelt gerichte vragen om relevante informatie te achterhalen	S,N
	vraagt zonodig door om de noodzakelijke informatie helder te krijgen	S,N
	brenkt informatie duidelijk en begrijpelijk over	N
	legt een probleem op duidelijke wijze voor aan de opdrachtgever	P
<b>Resultaat</b>	goed verlopende communicatie tijdens het werkproces	

<b>Beroepscompetentie 18</b> (BOS)	<b>Werkt samen</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze samen te werken.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	maakt werkafspraken met direct betrokkenen en komt deze na	S,N,O
	deelt relevante informatie tijdig mee	S,N,O
	luistert naar collega's en houdt rekening met wat door hen gezegd wordt	S,N,O
	geeft feedback aan collega's	S,N,O
	vraagt om feedback van collega's en wijzigt werkwijze indien nodig	S,N,O
	helpt collega's als de situatie daarom vraagt	S,N,O
	neemt actief deel aan werkbesprekingen	P,S,N,O
	draagt werk goed over aan collega's	P,S,N,O
verantwoordt gemaakte keuzes aan directe betrokkenen	P,S,N,O	
<b>Resultaat</b>	de Vormgever Media & Communicatie werkt effectief en efficiënt samen in een team	

<sup>5</sup> Hiervoor gelden de volgende niveaus van beheersing: lezen B2, luisteren B2, gesprekken voeren B2, spreken B2 en schrijven B1.

<b>Beroepscompetentie 19.</b> (ON)	<b>Volgt ontwikkelingen</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze snelle ontwikkelingen binnen het vakgebied te kunnen volgen en te integreren in zijn werkzaamheden om de gebruiker optimale mogelijkheden te kunnen bieden.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen in zijn vakgebied (b.v. leest vakliteratuur, bezoekt vakbeurzen, trainingen, cursussen en seminars) en plaatst ze in het tijdsbeeld	L,E,S, P,O,N, C
	past waar mogelijk nieuwe ontwikkelingen in techniek toe	
	doet voorstellen om te investeren in nieuwe hard- en software	E,S,N, P
<b>Resultaat</b>	de medewerker Mediatechnologie is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied	
	de medewerker Mediatechnologie doet waar mogelijk voorstellen om gebruiksgemak en -mogelijkheden te verbeteren	

<b>Beroepscompetentie 20</b> (ON)	<b>Ontwikkelt zijn beroepscompetenties verder</b>	
	De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze zijn beroepscompetenties verder te ontwikkelen.	
<b>Beheersingscriteria gericht op het proces</b>	reflecteert op zijn beroepsmatig handelen	E,O, P
	brenkt in kaart wat goed gaat en wat beter kan	L,E,O
	bepaalt welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen	L,E,O
	bepaalt welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen	L,E,O,S
	onderneemt in overleg met de leidinggevende afgesproken activiteiten	L,E,O,S
	is gemotiveerd	L,O
	zoekt ondersteuning indien nodig	E,O
	stuurt in toenemende mate het leerproces zelf	L,E,O
	solliciteren	E
	arbeidscontract afsluiten en beëindigen	E
<b>Resultaat</b>	constante ontwikkeling van de eigen beroepscompetenties	

## Van brondocument L&B naar kwalificatieprofiel Mediatechnologie

Leren		Reeds geformuleerd in competentie
<b>Competentie</b>	De leerling is in staat om op adequate wijze leeractiviteiten uit te voeren.	
<b>Succescriteria</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• is gemotiveerd.</li> </ul>	20 (toegevoegd)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft vertrouwen in eigen kunnen.</li> </ul>	1,2 eigenlijk op alle comp. van toepassing
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creëert mogelijkheden tot leren.</li> </ul>	19,20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiest leeractiviteiten.</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weet wanneer externe sturing / zelfsturing noodzakelijk/mogelijk zijn.</li> </ul>	4,20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hanteert cognitieve leeractiviteiten.</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hanteert affectieve leeractiviteiten.</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hanteert regulatieve leeractiviteiten.</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• combineert cognitieve leeractiviteiten met affectieve en regulatieve leeractiviteiten</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doorloopt de volledige leercyclus.</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stuurt in toenemende mate het leerproces zelf.</li> </ul>	20 (toegevoegd)
<b>Resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beschikt over een repertoire aan leeractiviteiten.</li> <li>• zet leeractiviteiten in passend bij de situatie in de leeromgeving en bij zichzelf.</li> </ul>	

<b>Economische burgerschapscompetentie</b>		Reeds geformuleerd in competentie
<b>Competentie</b>	De burger is in staat om op adequate wijze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zijn/haar employability te ontwikkelen,</li> <li>• als burger te participeren in beroeps- en bedrijfscontexten,</li> <li>• te handelen als kritisch consument.</li> </ul>	
<b>Succescriteria</b>		
	<b>Employability:</b>	
	• zelfreflectie (beschouwing van capaciteiten en motivaties die van belang zijn voor de loopbaan)	20
	• werkexploratie (onderzoek van werk en mobiliteit in de loopbaan; inschatting eigen mogelijkheden in relatie tot eisen en mogelijkheden van bepaald werk); raadpleegt bronnen en gebruikt hulpmiddelen om zelfinzicht te vergroten	20
	• loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van leer- en werkproces. Gebruikt zoekstrategieën om werk te vinden. Zoekt ondersteuning indien nodig	20
	• zelfprofilering (presentatie op de interne en externe arbeidsmarkt gericht op loopbaanontwikkeling).	1,3
	• solliciteren	20 (toegevoegd)
	• netwerken en mobiliseren hulp	4,6,7,19,20
	<b>Werknemersrechten:</b>	
	• arbeidscontract afsluiten en beëindigen,	20 (toegevoegd)
	• verwoordt de eigen situatie; kent rechten en plichten	2,3,4,6,7,15,20
	• respecteert regels en uitvoerder	1,3,4,16
	• behartigt eigen belangen	1,16
	• zoekt ondersteuning indien nodig	20 (toegevoegd)
	<b>Participatie:</b>	
	• respecteert meningen van anderen	1,3,4,16
	• handelt integer	1,2,3,4,16
	<b>Beroepsethische keuzen:</b>	
	• reflecteert op ethische aspecten eigen (beroeps)handelen;	20
	• respecteert meningen van anderen	1,3,4,16
	<b>Kritisch consument:</b>	
	• formuleert en beargumenteert overwegingen en criteria	1,3,4
	• raadpleegt bronnen	1,3,4,6,16,19
	• zoekt ondersteuning indien nodig	20 (toegevoegd)
<b>Resultaat</b>	Employability: <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft duidelijk zicht op eigen capaciteiten en mogelijkheden; kan loopbaanakoers voor zichzelf uitzetten</li> <li>• heeft inzicht in de mogelijkheden en ontwikkelingen in de markt</li> <li>• bepaalt welke witte vlekken er zijn/welke competenties verder moeten worden ontwikkeld met het oog op de eigen</li> </ul>	

Economische burgerschapscompetentie		Reeds geformuleerd in competentie
	<p>loopbaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderneemt passende activiteiten om werk te vinden</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul> <p>Werknemersrechten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maakt gebruik van rechten</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul> <p>Participatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderbouwt keuzen</li> <li>• brengt eigen mening naar voren</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul> <p>Beroepsethische keuzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderbouwt keuzen</li> <li>• houdt zich aan bestaande regels</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul> <p>Kritisch consument:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderbouwt keuzen</li> <li>• onderneemt actie bij klachten</li> </ul>	

<b>Sociale burgerschapscompetentie</b>		Reeds geformuleerd in competentie
<b>Competentie</b>	<p>De burger is in staat om op adequate wijze te functioneren op het publiek/private raakvlak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in de eigen woon- en leefomgeving om te gaan (samen te leven) met anderen (in buurt, verkeer, uitgaansleven, op school, werk)</li> <li>• bij de organisatie van zorg (publiek-private arrangementen, instellingen)</li> </ul> <p>Centraal staat het vermogen bij te dragen aan een gewenste ontwikkeling vanuit het perspectief van kwaliteit, persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden, en maatschappelijke waarden, normen en verantwoordelijkheden..</p>	
<b>Succescriteria</b>		
<b>Proces</b>	<p><b>Samenleven/omgaan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neemt eigen verantwoordelijkheid</li> <li>• respecteert anderen</li> <li>• houdt zich aan regels</li> </ul> <p><b>Gebruik maken van voorzieningen en activiteiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• houdt zich aan regels van voorzieningen en activiteiten</li> <li>• plant en regelt zelf activiteiten m.b.t. gebruik van de zorginstelling of schakelt hulp in om deze activiteiten te regelen (informatie inwinnen, afspraken maken, deskundige raadplegen e.d.)</li> <li>• neemt initiatieven om vereiste procedures te doorlopen; houdt eventuele termijnen in acht</li> <li>• coördineren, organiseren, overtuigen, besluiten, belangen afwegen, respectvol kritiek geven en ontvangen, plannen.</li> </ul> <p><b>Levensterreinen afstemmen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoekt alternatieven</li> <li>• is in staat ethische vragen en dilemma's te herkennen die zich kunnen voordoen bij de afstemming</li> </ul>	<p>1,2,3,4,6,12,13, 18, 19, 20</p> <p>1,3,4,16, 18</p> <p>1,2,3,4,16, 18</p> <p>1,2,3,4,5,16</p> <p>2, 18</p> <p>2,16, 18</p> <p>1,2,3,4,6,8, 9,10,11,13, 15,16, 18</p> <p>1,2,4,6,19, 20</p> <p>1,3,4,16, 18</p>
<b>Resultaat</b>	<p>Samenleven/omgaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• levert een positieve bijdrage aan sociale klimaat in diverse levenssituaties</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul> <p>Gebruik maken van voorzieningen en activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maakt gebruik van voor eigen situatie passende voorzieningen en activiteiten</li> <li>• stelt de juiste vragen, vraagt door, luistert goed, vat gesprek samen en koppelt terug; evalueert achteraf hoe het ging en wat er van te leren valt.</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul> <p>Levensterreinen afstemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft overwegingen voor keuzen</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul>	

<b>Culturele burgerschapscompetentie</b>		Reeds geformuleerd in competentie
<b>Competentie</b>	De burger is in staat om op adequate wijze te participeren in de pluriforme en multiculturele samenleving op nationaal en Europees niveau.	
<b>Succescriteria</b>		
<b>Proces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reflecteert op eigen maatschappelijk-culturele identiteit (belangrijke kenmerken; overwegingen, normen, waarden)</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toont respect voor andere gewoonten</li> </ul>	1,3,4,16
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reflecteert op interactieprocessen</li> </ul>	16
<b>Resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acceptatie van verschillen</li> <li>• respect voor eigenheid van culturele verbanden</li> <li>• normen en waarden delen of beheerst van mening verschillen over de normen en waarden, dan wel de juiste uitleg ervan dan wel de adequate toepassing in het werkelijke leven.</li> <li>• receptief (lezen en luisteren) en productief (spreken en schrijven) gebruik van Nederlands op adequaat niveau voor de eigen situatie</li> <li>• gebruikt twee vreemde talen in voorkomende situaties op adequate wijze</li> <li>• kennis van belangrijke aspecten van de eigen en andere culturen</li> <li>• kennis en inzicht in ontwikkelingen in de multiculturele samenleving ('Nederland immigratieland'); mening geven over multiculturele vraagstukken</li> <li>• succesvolle interactie tussen burgers met andere culturele achtergrond</li> <li>• succesvolle interactie met burgers van andere landen</li> <li>• houdt zich aan algemeen aanvaarde normen en waarden m.b.t. vrijheid, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid in de omgang met anderen</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul>	

<b>Politieke burgerschapscompetentie</b>		Reeds geformuleerd in competentie
<b>Competentie</b>	De burger is in staat om op adequate wijze effectief om te gaan met de opgaven van het politieke domein: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zich een mening vormen over politiek relevante issues en daarmee actief of passief deel te nemen aan verkiezingen</li> <li>• te participeren op formele en informele wijze in politieke besluitvorming en beleidsbeïnvloeding om te gaan met instanties en regelingen en deze te benutten.</li> </ul>	
<b>Succescriteria</b>		
	<b>Deelnemen aan verkiezingen:</b>	
	• raadpleegt uiteenlopende bronnen	1,3,4,6,16,19
	• verwoordt eigen standpunt	1,3,4,6,16
	<b>Participeren in besluitvorming en beleidsbeïnvloeding:</b>	
	• inventariseert en respecteert meningen	1,3,4,16
	• verwoordt eigen standpunt	1,3,4,6,16
	<b>Omgaan met instanties en regelingen:</b>	
	• verwoordt de eigen situatie/vraag/behoefte	1, 3 ,4, 6,16,17, 18,19
	• respecteert anderen	1,3,4,16
	• schakelt indien nodig derden in	3,6,16
<b>Resultaat</b>	Deelnemen aan verkiezingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderbouwt keuze</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul> Participeren in besluitvorming en beleidsbeïnvloeding: <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderbouwt keuze tot participatie</li> <li>• brengt eigen mening in</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul> Omgaan met instanties en regelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• benut regels en instanties</li> <li>• verkrijgt gevraagde ondersteuning</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul>	

<b>Normatieve burgerschapscompetentie</b>		<b>Reeds geformuleerd in competentie</b>
<b>Competentie</b>	De burger is in staat om op adequate wijze zelfstandig, sociaal betrokken en verantwoordelijk te handelen op basis van maatschappelijk geaccepteerde basiswaarden.	
<b>Succescriteria</b>		
<b>Proces</b>	• stemt eigen handelen af op handelen van anderen	2,3,4,16
	• respecteert andere meningen (binnen basis normen en waarden)	1,3,4,16
	• accepteert andere gedrag (binnen basisnormen en waarden)	1,3,4,16
	• hanteert breed geaccepteerde sociale omgangsvormen	1,3,4,16,17, 18, 19
	• hanteert milieunormen	n.v.t. op competentie-niveau
	• gaat kritisch om met eigen normen (cultuur, subgroep)	1,3,4,16
	• oriënteert zich op verschillende opvattingen en vormt zich daarover een mening	1,16,18,19
<b>Resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wordt gerespecteerd voor zijn / haar mening en handelen in de samenleving</li> <li>• handelt sociaal betrokken</li> <li>• spreekt anderen aan op handelen</li> <li>• ontwikkelt eigen normen met betrekking tot duurzaamheid, gelijkwaardigheid, rechtvaardigheid, geweld, solidariteit, tolerantie, veiligheid, verantwoordelijkheid, zorg.</li> <li>• handelt van uit overwegingen rond normatieve aspecten van het beroep (ethiek, fraude, milieu)</li> <li>• hanteert wet- en regelgeving</li> </ul>	

<b>Organisatorische burgerschapscompetentie</b>		Reeds geformuleerd in competentie
<b>Competentie</b>	De burger is in staat om op adequate wijze om te gaan met publieke organisatorische context(en) en daarbij behorende problemen binnen de relevante maatschappelijke domeinen en situaties.	
<b>Succescriteria</b>		
<b>Proces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>plant en regelt de eigen activiteiten in de context van een maatschappelijk verband. Kan het eigen handelen situeren in het grotere geheel.</li> </ul>	2,16
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kan samenwerken, coördineren en organiseren</li> </ul>	1,2,3,4,6,16,18
	<ul style="list-style-type: none"> <li>toont overtuigingskracht, besluitvaardigheid, verantwoordelijkheidsgevoel, leidinggevend vermogen</li> </ul>	1,2,3,4,13,16,20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>hanteert eigen gevoelens</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>respecteert eigen grenzen en grenzen van anderen</li> </ul>	1,3,4,6,16
	<ul style="list-style-type: none"> <li>doorloopt keuzeprocessen</li> </ul>	3,4,17,20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>brengt eigen inzichten overtuigend in</li> </ul>	1,3,4,6,16
	<ul style="list-style-type: none"> <li>komt afspraken na</li> </ul>	3,4,6
<b>Resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>deelt kennis en ervaring</li> </ul>	16
	<ul style="list-style-type: none"> <li>levert een bijdrage aan relevante maatschappelijk verband (en)</li> <li>lost problemen op</li> <li>plant en organiseert activiteiten</li> <li>past zich op een zakelijke manier aan veranderingen aan</li> <li>maakt keuzen</li> <li>hanteert wet- en regelgeving</li> </ul>	

## **Verantwoording van de gemaakte keuzes leren & burgerschap**

Bij het vergelijken van de competenties leren en burgerschap met de beroepscompetenties is niet geprobeerd geforceerd tot overeenkomst in formulering van criteria te komen. Meer is gekeken naar de overeenkomst in betekenis van de criteria in brede zin: zowel direct te koppelen beheersingscriteria als indirect te koppelen beheersingscriteria (zoals onderliggende beheersingscriteria) van de leer- en burgerschapscompetenties worden gekoppeld/gerelateerd aan de beroepscompetenties.

Hieronder geven we per competentie aan hoe leren en burgerschap in het kwalificatieprofiel Mediatechnologie zijn ondergebracht.

### **Leren**

De leercompetentie komt in grote lijnen overeen met beroepscompetentie 20: 'De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze zijn beroepscompetenties verder te ontwikkelen'. Om bepaalde aspecten van de leercompetentie explicieter aan bod te laten komen, zijn de volgende beheersingscriteria toegevoegd aan beroepscompetentie 20:

- *Is gemotiveerd*
- *Zoekt ondersteuning indien nodig*
- *Stuurt in toenemende mate het leerproces zelf*

Verder is het beheersingscriterium 'heeft vertrouwen in eigen kunnen' expliciet gekoppeld aan beroepscompetenties 1 en 2 ('analyseert de behoefte van de opdrachtgever' en 'vertaalt advies in plan van aanpak voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen'). Van dit beheersingscriterium wordt echter verondersteld dat het in principe op alle competenties van toepassing is, omdat dit de basis moet zijn voor het handelen van elke werknemer.

### **Economische burgerschapscompetentie**

De economische burgerschapscompetentie is aan diverse beroepscompetenties (in brede zin) gekoppeld, zie ook tabellen. Om bepaalde aspecten van de economische burgerschapscompetentie explicieter aan bod te laten komen, zijn de volgende beheersingscriteria toegevoegd aan beroepscompetentie 20: 'De medewerker Mediatechnologie is in staat om op adequate wijze zijn beroepscompetenties verder te ontwikkelen'. Het gaat om de volgende beheersingscriteria:

- *solliciteren*
- *arbeidscontract afsluiten en beëindigen*

Bij de formulering van de competenties was de beroepspraktijk van de beginnende beroepsbeoefenaar het uitgangspunt. In de ontwikkelgroep is gezegd dat het goed is als in het MBO ook aandacht is voor solliciteren en het afsluiten en beëindigen van arbeidscontracten.

### **Sociale burgerschapscompetentie**

Deze sociale competentie is vaak gekoppeld aan bepaalde beroepscompetenties door middel van diverse beheersingscriteria. Het gaat hier om de volgende competenties:

- competentie 1: analyseert de behoefte van de opdrachtgever;
- competentie 2: vertaalt advies in plan van aanpak voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen;
- competentie 3: maakt functioneel technisch ontwerp voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen ;
- competentie 4: realiseert dynamische informatiesystemen voor media-uitingen;
- competentie 16: bewaakt mede projectvoortgang.

Er was ook koppeling mogelijk bij competenties 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 19, 20

### **Culturele burgerschapscompetentie**

De criteria van de culturele burgerschapscompetentie zijn gerelateerd aan voornamelijk competentie 16 (bewaakt mede projectvoortgang) en 20 (volgt ontwikkelingen). Het criterium 'reflecteert op eigen maatschappelijk-culturele identiteit (belangrijke kenmerken; overwegingen, normen, waarden)' kan in

feite niet direct gekoppeld worden maar heeft zeker te maken met het verder ontwikkelen van de eigen beroepscompetenties.

### **Politieke burgerschapscompetentie**

De politieke burgerschapscompetentie is voornamelijk gekoppeld aan de volgende competenties:

- competentie 1: analyseert de behoefte van de opdrachtgever;
- competentie 3: maakt functioneel technisch ontwerp voor dynamische informatiesystemen voor media-uitingen;
- competentie 4: realiseert dynamische informatiesystemen voor media-uitingen;
- competentie 6: realiseert eenvoudige contentmanagementsystemen;
- competentie 16: bewaakt mede projectvoortgang;
- competentie 19: volgt ontwikkelingen.

Deze competentie speelt in de beroepspraktijk een rol van betekenis.

### **Normatieve burgerschapscompetentie**

Net als bij de politieke burgerschapscompetentie, is de normatieve burgerschapscompetentie voornamelijk gekoppeld aan de competenties 1, 3, 4, 16 en 17. Een enkel beheersingscriterium is gekoppeld aan competentie 2.

Het beheersingscriterium 'hanteert milieunormen' uit de normatieve competentie kan niet direct of indirect gekoppeld worden aan de beroepscompetenties. Het is in de beroepspraktijk niet relevant op het niveau waarop de competenties inclusief beheersingscriteria zijn geformuleerd. Derhalve is besloten om dit beheersingscriterium niet toe te voegen aan het kwalificatieprofiel. Het milieu speelt wel een rol als het bijvoorbeeld gaat om het doen van voorstellen om te investeren in nieuwe hardware (bijvoorbeeld zuinige apparatuur), maar hiervoor zijn geen specifieke milieunormen vastgelegd. Ook is dit een te hoge mate van detaillering van de competentie.

### **Organisatorische burgerschapscompetentie**

Deze competentie is aan diverse competenties gekoppeld (zie tabel voor een overzicht). Alle beheersingscriteria konden direct of indirect gekoppeld worden aan de beroepscompetenties. Het beheersingscriterium 'toont overtuigingskracht, besluitvaardigheid, verantwoordelijkheidsgevoel, leidinggevend vermogen' is voorondersteld bij beroepscompetentie 1: analyseert de behoefte van de opdrachtgever. Maar ook hier is aan de orde dat dit aspect naar meerdere (beroeps)competenties transferabel is.

## **Talen**

### *Nederlands*

In meerdere competenties zijn beheersingscriteria opgenomen die impliceren dat de beheersing van de Nederlandse taal belangrijk is.

In het brondocument leren en burgerschap wordt Nederlands als hulpmiddel in verschillende domeinen genoemd. Het gaat dan bijvoorbeeld over zaken als samenwerken, informatie verwerven en verwerken, gebruik maken van media en hulpbronnen, deelnemen aan bijeenkomsten en besprekingen, reflecteren, doelen stellen, functioneren als werknemer en kiezer. Het gaat ook om leren in het MBO en om levenslang leren in arbeid en maatschappij. Om dit alles te kunnen uitvoeren is taalvaardigheid nodig. Het brondocument leren en burgerschap expliciteert de benodigde taalvaardigheid echter niet en geeft evenmin informatie over het niveau van taalvaardigheid Nederlands dat moet worden nagestreefd voor de verschillende opleidingsniveaus in het MBO.

Door het ontbreken van een instrumentarium wordt geadviseerd gebruik te maken van het taalcompetentieprofiel van het CEF (Common European Framework of Reference Languages).

Het geadviseerde plaatje voor Nederlands niveau 3 en 4 (blz. 28) ziet er als volgt uit:

	<b>Luisteren</b>	<b>Lezen</b>	<b>Gesprekken voeren</b>	<b>Spreken</b>	<b>Schrijven</b>
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

Dit advies past wat betreft de Nederlandse taal bij de competenties die geformuleerd zijn voor het kwalificatieprofiel DTP-er Media & Communicatie. Hierbij zal de Nederlandse taal niet apart aan bod komt maar verweven zijn in veel competenties.

#### *Moderne vreemde talen*

Uit de beroepscompetentieprofielen kwam geen duidelijk beeld naar voren wat betreft het gebruik van moderne vreemde talen in de beroepspraktijk. Dit punt is daarom voorgelegd in bijeenkomsten met scholen en bedrijfsleven. Geconcludeerd is dat vooral Engels wordt gebruikt en wel op een behoorlijk niveau. In de grensstreken met Duitsland komt Duits veel voor. In het kwalificatieprofiel twee moderne vreemde talen opnemen als verplichting vond men niet gewenst gezien de geringe relevantie en zwaarte.

Het advies in het Referentiedocument Talen t.a.v. welke niveaus voor de vreemde talen in het MBO bereikt moeten worden is voor niveau 3 en 4:

	<b>Luisteren</b>	<b>Lezen</b>	<b>Gesprekken voeren</b>	<b>Spreken</b>	<b>Schrijven</b>
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

De Paritaire Commissie is van mening dat het taalniveau in alle kwalificatieprofielen gelijk moet zijn. Derhalve wordt het advies van het Referentiedocument Talen ook voor Mediamanagement overgenomen. De Paritaire Commissie onderschrijft de beperking dat het om één moderne vreemde taal moet gaan en wel Engels. Een tweede moderne vreemde taal wordt niet wenselijk geacht gezien de breedte en zwaarte van het kwalificatieprofiel.

## 12.5 Borging van de kwaliteit van examinering

De invoering van de competentiegerichte kwalificatiestructuur zal onderwijsinstellingen dwingen na te denken over de inrichting van het onderwijsproces en de bijbehorende examinering. Het ontwikkelen van competenties, zeker als deze uitgaan van een integraal concept, zal middels een bepaalde methodiek en didactiek plaats gaan vinden. Elke onderwijsinstelling zal hiervoor eigen concepten ontwikkelen. Als het onderwijsconcept verandert, verandert ook de daaraan gerelateerde beoordelingssystematiek en daarmee de wijze waarop de examinering zal plaats vinden. Onderwijsinstellingen zullen middels de BTG de paritaire commissie inzage geven in de wijze waarop de examinering vorm heeft gekregen. De achterliggende gedachte is dat daarmee de kwaliteit van de examinering bewaakt kan worden.

Om de onderwijsinstellingen op weg te helpen bij de inrichting van de examensystematiek, volgen hier een aantal adviezen die, volgens de mening van de paritaire commissie, wellicht een bijdrage kunnen leveren aan het beoordelen van competenties. De adviezen zijn niet limitatief noch voorschrijvend, maar kunnen wel de richting van denken aangeven.

Aanbevelingen bij de examinering.

1. Daar waar theorie en praktijk geïntegreerd worden aangeboden, is het aan te bevelen dit ook geïntegreerd te toetsen.
2. Het is aan te bevelen om de beroepspraktijk, daar waar mogelijk, te betrekken bij de inrichting van het onderwijsproces. Dat geldt zeker voor de beroepspraktijkvorming. En derhalve ook bij de beoordeling daarvan. Hoe en in welke vorm kan per leer- en praktijksituatie en per kwalificatieprofiel verschillen.
3. Het is aan te bevelen om te gaan werken met portfolio's, waarin de voortgang en de resultaten van de deelnemer worden beschreven en de behaalde resultaten aangetoond worden. Daarnaast is het van belang om daarin de eventuele verkregen EVC's aan te tonen.
4. Het is aan te bevelen om meerdere beoordelaars te betrekken bij de examinering. Dat kan zowel van de eigen onderwijsinstelling zijn, een collega school of personen uit de beroepspraktijk.

Elke onderwijsinstelling dient een Onderwijs- en Examenreglement op te stellen en de kwaliteit van de examinering te waarborgen. De kwaliteit van de examinering wordt extern gecontroleerd door het KCE. Op basis van een periodiek onderzoek bepaalt het KCE of de school voldoet aan de gestelde eisen. De rapportages zijn openbaar en kunnen door de paritaire commissie worden geraadpleegd.

## 12.6 Doorstroomrechten

De meest voor de hand liggende instroom naar dit kwalificatieprofiel is vanuit VMBO theoretische of gemengde leerweg. In voorkomende gevallen kan een school hiervan afwijken. Het kan voorkomen dat een leerling met een lagere vooropleiding toch voldoet aan de vereisten om tot de opleiding toegelaten te worden bijvoorbeeld als gevolg van informeel leren.

Instroom vanuit Medewerker Beheer ICT niveau 3, ook via Medewerker ICT niveau 2, is goed mogelijk.<sup>6</sup> Wel is de kans groot dat de opleiding niet mediaspecifiek genoeg is waardoor wat meer studietijd nodig is.

Vanuit MBO DTP-er niveau 3 is doorstroom mogelijk. Het kan zijn dat wat extra studietijd nodig is.

Voor de Medewerker Mediatechnologie (niveau 4) is doorstroom naar een nauw verwante HBO-opleiding mogelijk aan een Hogeschool. Opleidingen die op dit gebied worden aangeboden zijn: Grafimediotechnologie en ICT Media Design. Een andere mogelijkheid zou zijn om een Informatica opleiding te volgen die op meerdere Hogescholen wordt gegeven, maar deze opleidingen zijn niet specifiek gericht op mediaproductieomgevingen. Wie het diploma Medewerker Mediatechnologie haalt, beschikt wel over een gedegen basis voor een Informatica opleiding op HBO niveau. Op mediagebied is er verder een HBO Managementopleiding. Dit is eventueel een optie voor studenten die de opleiding Medewerker Mediatechnologie hebben gedaan en ervoor voelen iets met management te gaan doen.

## 12.7 Het proces van totstandkoming van het Kwalificatiedossier

Het beroepscompetentieprofiel is in februari 2003 tot stand gekomen. Er waren nog wat vraagtekens over de inhoud en die zijn in de maanden daarna ingevuld.

Vanaf november 2004 hebben het Loket MBO ICT en Kenniscentrum GOC om de tafel gezeten om de mogelijkheid na te gaan voor een gezamenlijk kwalificatieprofiel gebaseerd op de beroepscompetentieprofielen Applicatieontwikkelaar en Media IT-er.

In totaal zijn er 6 bijeenkomsten geweest. Van alle bijeenkomsten is een verslag gemaakt. Daarnaast heeft een ontwikkelaar van het Loket een docentenbijeenkomst bijgewoond van Kenniscentrum GOC.

De ontwikkelaars van Kenniscentrum GOC zijn vanaf februari 2004 vijf keer bij elkaar geweest. De ontwikkelaars vertegenwoordigden vier scholen. Een aantal ontwikkelaars had recente ervaring in de mediatechnologie. Van elk van deze bijeenkomsten is een steeds bijgesteld concept kwalificatieprofiel gemaakt en een verslag.

In de bijeenkomst van juni 2004 met het Loket werd duidelijk dat een gezamenlijk kwalificatieprofiel er niet in zat. Het bleek niet mogelijk de inhoud gezamenlijk te formuleren. Zie voor de argumenten § 12.1 'De onderliggende beroepscompetentieprofielen'.

De ontwikkelaars kwamen later in juni voor de laatste keer bijeen. Alle competenties van het kwalificatieprofiel waren toen klaar. De verrijkte kerntaken zijn in september 2004 tot stand gekomen. Hiervoor hebben de ontwikkelaars met hun achterban de vertaalslag gemaakt vanuit de verrijkte kerntaken van het beroepscompetentieprofiel waarbij de competenties van het kwalificatieprofiel als uitgangspunt genomen zijn.

Doel van de bijeenkomst voor het bedrijfsleven (december 2004) was drieledig: informatie verschaffen over de onderwijsvernieuwing in het algemeen en over dit kwalificatieprofiel in het bijzonder, ze vragen in hoeverre het kwalificatieprofiel herkenbaar is voor de beroepspraktijk en ze enthousiasmeren om mee te blijven denken met de verdere ontwikkeling.

Ook van deze bijeenkomst is een verslag gemaakt.

---

<sup>6</sup> Ten tijde van Taskforce ICT is de afspraak gemaakt dat de grafische vakscholen licenties kunnen aanvragen voor de kwalificaties ICT beheerder (4), Medewerker Beheer ICT (3) en Medewerker ICT (2), vanwege de samenhang met de kwalificatie IT Mediaproductie. In de nieuwe structuur doet deze samenhang zich op dezelfde wijze voor. Het uitgangspunt van de paritaire commissie is dat de gemaakt afspraken ook in de nieuwe structuur gelden.

Het voornaamste discussiepunt was 'hoe gaan ontwikkelingen op het gebied van mediatechnologie lopen?'. De visie hierop bepaalt hoe je op ontwikkelingen in kunt spelen. Het blijkt heel moeilijk om ontwikkelingen op dit terrein te voorspellen, althans waar het gaat om concrete gevolgen voor beroepsbeoefenaren. De beste manier om dit probleem te tackelen zal zijn het kwalificatieprofiel jaarlijks grondig te bekijken aan de hand van de vraag 'welke ontwikkelingen doen zich voor met welke gevolgen en hoe kunnen wij daar op inspelen?'.

De rest van het kwalificatiedossier is ingevuld door Kenniscentrum GOC, daar waar nodig in overleg met de ontwikkelaars.

### **Competentiegericht leertraject binnen de nominale studieduur**

De verwachting is dat scholen op basis van dit profiel een competentiegericht leertraject met bijbehorend examen zullen kunnen organiseren. In een aantal bijeenkomsten is deze vraag uitgewerkt waarbij is opgemerkt dat pas in de proeftuinen echt kan worden ingevuld hoe dit er concreet uit komt te zien. De paritaire commissie is van mening dat het een zaak van het onderwijs is om hierover uitspraken te doen. Dit wordt gezien als een lastig punt, omdat nog geen criteria gesteld zijn waaraan een competentiegericht leertraject moet voldoen.

Het profiel kan binnen de nominale studieduur voor het betreffende diplomaniveau in een onderwijsprogramma worden uitgevoerd. Uitgangspunt bij de ontwikkeling van het profiel was een studieduur van vier jaar. Met dit gegeven en de competenties van de ervaren beroepsbeoefenaar als referentiepunt is bepaald hoe ver leerlingen in vier jaar tijd gemiddeld kunnen komen tot een aanvaardbaar beheersingsniveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.

### **Namen van betrokkenen bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier**

Het kwalificatiedossier Mediatechnologie is voorgelegd aan het onderwijs en het (georganiseerde) bedrijfsleven. Onderstaand staan de namen van betrokkenen vermeld.

#### *Onderwijs*

Han van Griensven (De Eindhovense School)  
Arno Kouters (Grafisch Lyceum Rotterdam)  
Gerard van der Poel (Grafisch Lyceum Amsterdam)  
Ron Segaar (Grafisch Lyceum Rotterdam)  
Reitse Sijbesma (Friese Poort)  
Onno den Toom (Grafisch Lyceum Rotterdam)

#### *Bedrijfsleven*

dhr. M. Mooy (Independent System Integrators BV, Amersfoort)  
dhr. Y. van Domselaar (MG-Y, Maarsbergen)  
dhr. E.J. Bruggink (Fenomedia, Arnhem)  
dhr. D. Hensema (Trendesign Multimedia Webdesign, Arnhem)  
dhr. J. Schuiling (Van Horsen OJ Service BV, Waardenburg)  
dhr. M. van Marwijk/dhr. J. Minnema (Fruitlounge, Amersfoort)  
dhr. E. Keijzer (Opleidingscentrum School Luchtvaartartillerie, Ede)

Met Arjen Molendijk van CMBO is afgesproken dat in het nieuwe jaar integraal de relevante kwalificatieprofielen zullen worden voorgelegd in een CMBO overleg. Dit is destijds ook gebeurd met de beroepscompetentieprofielen. De brancheorganisatie heette toen nog OPPO-MMBO.

### **DEEL 3: BRONDOCUMENTEN**

Om praktische redenen worden de brondocumenten als papierenversie of digitaal bestand aan het dossier toegevoegd.