

Instructie directeur

Vereniging Beroepsopleidingen Grafische Industrie (VBGI) en Stichting Kenniscentrum GOC

Het navolgende reglement van instructies is van toepassing op de werkzaamheden van de directeur ten behoeve van Kenniscentrum GOC en de VBGI (hierna te noemen: de opleidingsinstanties).

Artikel 1

De directeur is belast met en verantwoordelijk voor de administratie van de opleidingsinstanties en is belast met de algemene leiding bij de uitvoering van zaken betreffende de opleidingsinstanties.

De directeur is daarbij - naar beste kunnen en inzicht en met inachtneming van de bepalingen van deze instructie - bevoegd en gehouden tot het nemen van besluiten en maatregelen, die hij voor de goede gang van zaken nodig en gewenst acht.

Artikel 2

De directeur staat het bestuur ter zijde bij het besturen van de opleidingsinstanties, adviseert het bestuur tot het nemen van besluiten, die hij in het belang van de opleidingsinstanties nodig of gewenst acht en hij stelt het jaarverslag van de opleidingsinstanties samen.

De directeur draagt zorg voor het beheer van de opleidingsinstanties.

De directeur is er tevens verantwoordelijk voor dat de in de governance code genoemde zaken onder 3.1.b. ter vaststelling worden voorgelegd aan het bestuur.

Artikel 3

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur zijn nader vastgesteld en omschreven in de hierna volgende artikelen.

De directeur is gehouden zijn taak naar beste kunnen en inzicht uit te voeren.

Artikel 4

De directeur is gehouden zich bij de uitvoering van zijn taak te richten naar de bepalingen van de statuten en de reglementen van de opleidingsinstanties en naar de besluiten en richtlijnen van het bestuur en voorschriften van de overheid. Bij tegengestelde belangen waarbij de directeur is betrokken, meldt de directeur dit zo spoedig mogelijk aan de voorzitter van het bestuur.

Artikel 5

Tussen de directeur, de adjunct directeur en/of de hoofden van afdelingen vindt periodiek overleg plaats over de taken die aan hen opgedragen zijn.

Artikel 6

De directeur is gemachtigd tot behandeling, afdoening en ondertekening van de correspondentie en bescheiden van de opleidingsinstanties, een en ander met de macht van substitutie, tot een bedrag van € 250.000,-.

Correspondentie en vragen waar de statuten, reglementen, bestuursbesluiten en bestuursrichtlijnen bij de beantwoording geen of onvoldoende aanwijzingen geven, dienen aan het bestuur te worden voorgelegd.

Artikel 7

De directeur moet het bestuur en commissies en personen optredend namens het bestuur, te allen tijde toegang tot en inzage in de boeken en bescheiden van de opleidingsinstanties verlenen. Hij verstrekt, voor zover dat zonder bezwaar voor de goede gang van zaken

mogelijk is, aan bestuursleden in hun hoedanigheid van bestuurslid de inlichtingen en gegevens, die deze over de opleidingsinstanties verlangen. De directie kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik, dat de hiervoor bedoelde personen van de verstrekte gegevens maken.

Artikel 8

De directeur woont de vergaderingen van de besturen en de algemene ledenvergadering VBGI bij, voor zover deze colleges niet het verlangen te kennen geven buiten zijn aanwezigheid te vergaderen.

Artikel 9

De directeur dient het bestuur jaarlijks bij het vaststellen van begrotingen een overzicht van de personele gegevens te verstrekken en is bevoegd om binnen het kader van door het bestuur vast te stellen organisatiestructuur, formatieplaatsen en salarisschalen de personeelszaken uit te voeren.

Artikel 10

De directeur dient jaarlijks de begrotingen op te stellen en aan het bestuur ter beoordeling voor te leggen. Na goedkeuring van het bestuur dient de directeur de in de begrotingen opgenomen activiteiten als opdrachten te aanvaarden, met inachtneming van de in artikel 9 genoemde mogelijkheden in het kader van personeelszaken.

Artikel 11

De directeur heeft goedkeuring van het bestuur nodig als hij binnen de totaalsom van de vastgestelde begrotingen in de loop van een begrotingsjaar wijzigingen in begrotingsposten wenselijk acht.

Artikel 12

De directeur dient te verwachten begrotingsoverschrijdingen aan het bestuur te melden en ter beoordeling voor te leggen.

Artikel 13

De directeur draagt er zorg voor dat de vergaderingen van besturen van de opleidingsinstanties worden gehouden, zorgvuldig worden voorbereid en dat hiervan verslag wordt opgemaakt. Een dergelijk verslag dient naar de deelnemers van de vergadering te worden gestuurd.

Artikel 14

De directeur draagt er zorg voor dat de secretariaatswerkzaamheden die nodig zijn voor het bestuur van de opleidingsinstanties en voor het goed functioneren van de bestuurlijke colleges verricht worden.

Artikel 15

De directeur is bevoegd voor de opleidingsinstanties betalingen te regelen en te tekenen voor bank- en girorekeningen ten name van de opleidingsinstanties. Dit met de macht van substitutie.

De directeur dient een boekhouding van de ontvangsten en uitgaven te doen inrichten en te doen bijhouden onder zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 16

De directeur draagt er zorg voor dat jaarlijks een balans en een rekening van lasten en baten wordt samengesteld. Hij legt deze aan het bestuur ter goedkeuring voor.

Artikel 17

De directeur vertegenwoordigt het bestuur in en buiten rechte bij de behandeling van procedures en geschillen, waarbij een van de opleidingsinstanties partij is, een en ander met de macht van substitutie.

Artikel 18

Het bestuur delegeert de bevoegdheid aan de directeur om de opleidingsinstanties in en bij externe organisaties te vertegenwoordigen.

Artikel 19

De directeur wordt bij ontstentenis of belet vervangen door de adjunct directeur.

Artikel 20

De directeur kan bevoegdheden delegeren aan de adjunct directeur. Deze bevoegdheden dienen te zijn opgenomen in afzonderlijke instructies die de goedkeuring van het bestuur behoeven.

De directie behoudt in geval van delegatie te allen tijde de bevoegdheid de gedelegeerde taken en verantwoordelijkheden uit te oefenen.

Artikel 21

De directeur dient evenals de adjunct directeur gedurende de periode waarin hij de directeur vervangt, te handelen overeenkomstig deze instructie.

Artikel 22

Het bestuur delegeert aan de directeur de bevoegdheid tot overleg met de ondernemingsraad conform de Wet op de Ondernemingsraden.

Artikel 23

Wijzigingen of aanvulling van de instructie kan geschieden na redelijk overleg.

Onverminderd van kracht blijft de taak/functieomschrijving, zoals door de Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen geregeld is voor de directeur van een kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven in de zin van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Artikel 24

Deze instructie treedt in werking op 3 juli 2007.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Vereniging Beroepsopleidingen Grafische Industrie op 3 juli 2007.