

## ALGEMENE REGELS ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Deze algemene onderwijs- en examenregeling geldt voor alle beroepsgerichte cursussen van het GOC-Trainingscentrum waarvoor branche-erkende GOC-certificaten worden uitgegeven. Lees ook de aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling die specifiek gelden voor de door jou te volgen cursus. De laatst genoemde wordt verstrekt bij elke cursus met GOC certificaat.

Klik op onderstaande links naar de verschillende onderwerpen .

[1. GOC-certificaat](#)

[2. Examencommissie](#)

[3. Examenprogramma](#)

[4. Beoordeling/normering](#)

[5. Het aantal toetsgelegenheden](#)

[6. Aangepaste examenmogelijkheden gehandicapten](#)

[7. Inzagerecht](#)

[8. Fraudebepaling](#)

[9. De beroepsprocedure i.v.m. examens](#)

[10. Adresgegevens instanties en commissies](#)

### **1. GOC-certificaat**

De beroepsgerichte cursussen die GOC verzorgt, vallen onder de zogenaamde branche-erkenningsregeling. Iedereen die slaagt ontvangt het GOC-certificaat. Dit certificaat wordt door de gehele bedrijfstak erkend en heeft daarmee een officiële status. Het wordt alleen uitgereikt na een theoretische en/of praktische toetsing door het Examenbureau van GOC.

### **2. Examencommissie**

De directie van GOC stelt ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de toetsen een Examencommissie in. De Examencommissie stelt de toetsen vast, reikt certificaten, getuigschriften en verklaringen uit, kan richtlijnen en aanwijzingen geven over beoordelingen en vaststelling van de uitslag en kan de cursist die na de extra toetsgelegenheden niet is geslaagd adviseren over de voortgang van de cursus.

### **3. Examenprogramma**

Alle gegevens met betrekking tot de planning, organisatie en vorm van de examens/toetsen worden in het lesprogramma bekend gemaakt. Het lesprogramma is opgenomen in de cursistenmap.

### **4. Beoordeling/normering**

Het examen wordt beoordeeld op basis van objectiviteit en gelijkheid. Iedere cursist wordt objectief en aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld. De beoordeling geschiedt aan de hand van normen die zijn vastgelegd in een beoordelingsvoorschrift. Beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent zijn en in overeenstemming met de beoordelingscriteria. Indien een cursist gebruik maakt van het inzagerecht dient hij/zij op de hoogte te zijn van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt.

### **5. Het aantal toetsgelegenheden**

Per cursus wordt vastgesteld of er sprake is van theoretische toetsing en/ of praktijktoetsing. De theorie en praktijk kan worden getoetst door middel van één of meerdere toetsen. Wanneer er sprake is van één theoretische eindexamen gelden de volgende regels:

- De cursist komt éénmaal in aanmerking voor het maken van het theorie-examen.
- Vervolgens is er een herkansingsmogelijkheid. Hieraan zijn extra kosten verbonden.

Wanneer er sprake is van meerdere theoretische toetsen die tezamen een eindcijfer opleveren gelden de volgende regels:

- De cursist komt éénmaal in aanmerking voor het maken van een theorietoets.
- een herkansing is mogelijk op laatste (cursus) dag. Hieraan zijn extra kosten verbonden.

Wanneer er sprake is van een praktijktoets gelden de volgende regels:

- De cursist komt éénmaal in aanmerking voor het maken van het praktijkexamen.
- Vervolgens is er een herkansingsmogelijkheid. Hieraan zijn extra kosten verbonden.
- Het praktijkexamen dient binnen een maximum duur van 1 jaar na aanvang van de cursus te worden aangevraagd.
- Voor het praktijkexamen ontvangt de cursist en het bedrijf een oproep van het Examenbureau. Voor de tweede en volgende toetsgelegenheden maken de cursist of het bedrijf een afspraak met het Examenbureau.

Wanneer er sprake is van een portfolio met opdrachten waarvan de afronding in relatie staat tot deelname aan het theorie- of praktijkexamen en/of voorwaardelijk is gesteld aan het verkrijgen van het certificaat, gelden de volgende regels:

- Het portfolio dient binnen de cursusduur te worden afgerond. Indien dit niet het geval mocht zijn dan geldt een maximum duur van afronding van 1 jaar na aanvang cursus.
- Indien de cursist het portfolio niet binnen de cursusduur heeft afgerond wordt het opnieuw aanbieden van dit portfolio aan het examenbureau als herkansing gezien. Aan deze herkansing zijn kosten verbonden.

Voor het theorie- en praktijkexamen ontvangt de cursist en het bedrijf een oproep van het Examenbureau.

Voor de tweede en volgende toetsgelegenheden maakt de cursist of het bedrijf een afspraak met het Examenbureau.

De cursist is verplicht deel te nemen aan alle genoemde examen- toetsvormen. Als de cursist niet heeft deelgenomen aan een van de onderliggende examens/toetsen overlegt hij/zij zo spoedig mogelijk aan de Examencommissie een verklaring waarop de reden van het verzuim is vermeld. De Examencommissie oordeelt over de geldigheid van het verzuim en bericht de cursist hierover. Voor cursisten die een geldige reden hadden komt de eerst volgende toetsgelegenheden in de plaats van de verzuimde toetsgelegenheden.

Voor cursisten die geen geldige reden hadden, is de verzuimde toetsgelegenheden geldig. Cursisten die zich binnen een half uur na aanvang van het examen melden,





mogen nog deelnemen. De zittingsduur die voor de toets is vastgesteld, wordt voor deze cursisten niet verlengd.

#### **6. Aangepaste examenmogelijkheden voor gehandicapten**

Voor specifieke doelgroepen en gehandicapten kan de Examencommissie toestaan dat toetsing en afsluiting in aangepaste vorm wordt afgenomen. De cursist dient hiervoor schriftelijk een aanvraag in bij de Examencommissie. De Examencommissie stelt vervolgens de cursist op de hoogte van het verdere verloop van de procedure.

#### **7. Inzagerecht**

Alle materialen die te maken hebben met het theorie-examen inclusief de beoordeling(en) van de examiner/instructeur worden bewaard door het Examenbureau. De bewaartermijn bedraagt 1 maand. De termijn gaat in na de eindslag van het desbetreffende certificaat. Gedurende deze periode hebben belanghebbenden die beroep hebben aangetekend (9) recht op inzage en heeft de cursist recht op bespreking van het materiaal en motivering van de beoordeling. Na afloop van deze periode komt het materiaal toe aan het bevoegde gezag. Het Portfolio en materiaal ten behoeve van het praktijkexamen blijft in het bezit van de cursist.

#### **8. Fraudebepaling**

Een ieder die betrokken is bij het examen en vermoedt dat er sprake is van fraude is verplicht dit te melden bij de Examencommissie.

De Examencommissie kan maatregelen treffen tegen cursisten die ten aanzien van toetsing onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de cursist gehoord.

Het staat ter beoordeling van de Examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid.

Alle partijen worden van de maatregel die de Examencommissie neemt schriftelijk in kennis gesteld.

De maatregelen kunnen zijn:

- het ongeldig verklaren van de uitslag van het desbetreffende examen;
- het uitsluiten van (verdere) deelname aan het examen.

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van personeel van GOC of van personen die door het GOC zijn aangetrokken, hetzij door gedraging hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, worden maatregelen zoals bedoeld onder fraudebepaling slechts toegepast voor zover de cursist zelf verantwoordelijk is voor die onregelmatigheid.

#### **9. De beroepsprocedure i.v.m. examen**

Een cursist kan tegen maatregelen en beslissingen die betrekking hebben op het examen schriftelijk beroep aantekenen bij de Examencommissie.

Het beroepschrift dient binnen 3 werkdagen nadat de bestreden beslissing ter kennis aan de cursist is gesteld, bij de Examencommissie te worden ingediend. De Examencommissie stelt vervolgens de cursist op de hoogte over het verdere verloop van de procedure.



**Het beroepsschrift moet door de cursist zijn ondertekend en bevat tenminste:**

- **naam en adres van de cursist**
- **omschrijving en zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het beroep/bezwaar is gericht**
- **de gronden van het beroep/bezwaar**
- **dagtekening**

**10. Adresgegevens diverse instanties en commissies**

<b>Bevoegd Gezag</b>	<b>Examencommissie</b>
<b>GOC, bestuur</b>	<b>GOC, examencommissie</b>
<b>Postbus 347</b>	<b>Postbus 347</b>
<b>3900 AH</b>	<b>3900 AH Veenendaal</b>
<b>Veenendaal</b>	

**Examenbureau**  
**GOC, Toesting &**  
**Afsluiting**  
**Postbus 347**  
**3900 AH**  
**Veenendaal**